REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 956 del Reg. Deliberazioni

del 06/08/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana. Affidamento, nelle more espletamento nuova procedura di gara pluriennale, contratto ponte ex art. 76 comma 2 lett.b) D.lgs n. 36/2023 e s.m.i. periodo di sette mesi (giugno/dicembre 2025) e contestuale presa atto attività svolta periodo novembre 2024/maggio 2025). R.T.I. Spazio Rosa.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Pier Luigi Serafini

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Dott. Pier Luigi Serafini riferisce quanto segue:

Con nota prot. n. 186453 del 16/04/2024 (acquisito al prot. A .Ulss 5 n. 34839 del 16/04/2024), agli atti del procedimento, la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia (C.R.I.T.E.) ha trasmesso parere in merito alla richiesta di autorizzazione relativa al servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici (nota prot. n. 92583/2022 e nota prot n. 84084/2023) con alcune indicazioni in merito.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 694 del 05/06/2024, è stato, tra l'altro, disposto per le motivazioni nella stessa riportate, di indire, a seguito del predetto parere espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia (C.R.I.T.E.), procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tipo "B", per l'affidamento del servizio sperimentale per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo a base d'asta di € 1.625.000,00, Iva non compresa (di cui € 975.000,00 per l'affidamento triennale ed € 650.000,00 per l'eventuale rinnovo di un ulteriore biennio).

Con ultima Deliberazione del Direttore Generale n. 1019 del 28/08/2024, per le motivazioni nella stessa riportate, si è preso atto delle risultanze della procedura telematica ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 ID 185233781, in esito alla quale è stato affidato al R.T.I. SPAZIO ROSA il servizio di gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di cinque mesi (giugno / ottobre 2024) ad un canone mensile di € 25.950,00, Iva non compresa, per un totale complessivo nel periodo indicato di € 129.750,00, Iva 22% non compresa (€ 158.295,00 Iva compresa), salvo rendicontazione.

Scaduto il suddetto contratto, ai sensi di quanto previsto al punto 3.2 della lettera d'invito, il RTI SPAZIO ROSA ha continuato a garantire il servizio medesimo in proroga contrattuale per ulteriori 30 giorni, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, ciò in attesa di nuovo affidamento.

Si evidenzia che in relazione alla procedura indetta con Deliberazione del D.G. n. 694/2024 si è reso opportuno, in relazione alle attività d'ufficio assegnate, procedere con una revisione degli atti di gara, anche alla luce dell'entrata in vigore del decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs n. 209 del 31/12/2024) recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 36/2023".

Nelle more del perfezionamento degli atti in questione e dell'espletamento della suddetta procedura di gara pluriennale per l'affidamento del servizio in parola, è risultato nel frattempo necessario procedere con la prosecuzione del servizio in essere ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 fino al 31/05/2025 e con l'affidamento di un contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 medesimo, sino all'assegnazione del nuovo contratto e quindi almeno sino al 30/09/2025, di cui sarà data comunicazione tramite Piattaforma SINTEL.
Pertanto, con nota prot. n. 13049 del 07/02/2025 e successiva nota prot. n. 50358 del 21/05/2025, agli atti d'ufficio, è stato chiesto dal RUP al suddetto fornitore RTI SPAZIO ROSA, la disponibilità a garantire, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio in essere di gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana fino al 30/06/2025, alle

medesime condizioni tecniche e alle migliori condizioni economiche, nonché è stato chiesto e disposto l'affidamento di un contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 medesimo, sino all'assegnazione del nuovo contratto e quindi almeno sino al 30/09/2025, come da richiesta offerta SINTEL ID 202199612/2025 seguente alla citata nota disponibilità impresa.

Con successiva richiesta Sintel ID n. 205881233 del 05/08/2025 è stata chiesta disponibilità a garantire il servizio in essere fino al 31/12/2025 (anziché 30/09/2025) nonché una miglioria sul canone proposto per il periodo aprile / dicembre 2025, richiesta positivamente riscontrata dell'operatore economico che si è reso disponibile a praticare uno sconto dell'1% sul canone mensile (€ 25.690,50, Iva 22% non compresa anziché € 25.950,00), come da comunicazione agli atti d'ufficio.

Si evidenzia, tra l'altro, che in relazione ai servizi in oggetto:

- non sono attive Convenzioni Consip;
- nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022, non risultano in corso di predisposizione procedure di gara per il servizio indicato;
- relativamente alle suddette Imprese, il Rup/referente istruttoria, con ufficio di supporto ha acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare, e non sussiste alcuna iscrizione presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli OO.EE. tenuto da ANAC;
- si è in possesso di opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- sono stati avviati i controlli ex artt. 94 e 95 Codice dei contratti.

Tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pier Luigi Serafini, nella riferita qualità di Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- prendere atto, per le motivazioni in premessa indicate, nelle more di una necessaria revisione, in relazione all'entrata in vigore del decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici, degli atti relativi alla procedura di gara aperta, disposta con Deliberazione del Direttore Generale n. 694/2024, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tito "B" per l'affidamento del servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, della necessità di continuare a garantire il servizio in essere con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2025;

- affidare - nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione - contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per il periodo giugno/dicembre 2025, prendendo atto dell'attività svolta nel periodo novembre 2024/maggio 2025, come di seguito indicato:
  a) periodo di proroga contrattuale del mese di novembre 2024 per € 25.950,00, Iva 22% non compresa, come da ordini n. 33138 e 33140 emessi in data 31/12/2024 ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;
  b) periodo dicembre 2024 per € 25.950,00, Iva 22% non compresa, come da ordini n. 33138 e 33140 emessi in data 31/12/2024, ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;
  c) periodo gennaio/marzo 2025 al canone mensile di € 25.950,00, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo nel periodo di € 77.850,00, Iva 22% non compresa (come da ordini mesi gennaio/marzo

2025 n. 10699 e n. 10696 emessi in data 24/04/2025), ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;

d) periodo aprile/dicembre 2025, al canone mensile di € 25.690,50, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo presunto € 231.214,50, Iva 22% non compresa, come da richiesta offerta SINTEL ID 202199612/2025 e successiva comunicazione ID n. 205881233/2025.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Approvvigionamenti e Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;
Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
Vista la L.R. 19/2016;
Vista la L.R. 23/2006;
Visto il D.Lgs. 36/2023
Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del DLgs 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

D E L I B E R A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di prendere atto, per le motivazioni in premessa indicate, nelle more di una necessaria revisione, in relazione all'entrata in vigore del decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici, degli atti relativi alla procedura di gara aperta, disposta con Deliberazione del Direttore Generale n. 694/2024, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tito "B" per l'affidamento del servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, della necessità di continuare a garantire il servizio in essere con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2025;

3) affidare - nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara per l'affidamento del servizio in questione - contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per il periodo giugno/dicembre 2025, prendendo atto dell'attività svolta nel periodo novembre 2024/maggio 2025, come di seguito indicato:

a) periodo di proroga contrattuale del mese di novembre 2024 per € 25.950,00, Iva 22% non compresa, come da ordini n. 33138 e 33140 emessi in data 31/12/2024 ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;
b) periodo dicembre 2024 per € 25.950,00, Iva 22% non compresa, come da ordini n. 33138 e 33140 emessi in data 31/12/2024, ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;
c) periodo gennaio/marzo 2025 al canone mensile di € 25.950,00, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo nel periodo di € 77.850,00, Iva 22% non compresa (come da ordini mesi gennaio/marzo 2025 n. 10699 e n. 10696 emessi in data 24/04/2025), ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;
d) periodo aprile/dicembre 2025, al canone mensile di € 25.690,50, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo presunto € 231.214,50, Iva 22% non compresa, come da richiesta offerta SINTEL ID 202199612/2025 successiva comunicazione ID n. 205881233/2025;

4) di affidare l'incarico di RUP per gli affidamenti di cui al punto 3) alla D.ssa Emanuela Pizzardo, Funzionario UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;

5) di confermare Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al precedente punto 3) la Dott.ssa Monica Parti, Direttore UOC Cure Primarie – Distretto 1 Rovigo;

6) di prendere atto della spesa relativa all'anno 2024 per € 63.318,00, Iva compresa, come da ordini n. 33138 e n. 33140 emessi in data 31/12/2024 ex nota Direzione Amministrativa del 23/12/2024 e del 03/01/2025;

7) di dare atto che la suddetta somma di cui al precedente punto 3) lett. a) e b) di € 63.318,00, Iva compresa, è già stata registrata nel Bilancio Sanitario anno 2024 al conto EC7220170 con ordine n. 33138 bolla 53469/24 e con ordine n. 33140 bolla 53467/24;

8) di registrare la spesa di cui al precedente punto 3) lett. c) e d) di € 377.058,69, Iva compresa e salvo rendicontazione al conto EC72200170/ACQ "Altri servizi non sanitari esternalizzati (1)" del Bilancio Sanitario anno 2025.

Il RUP ed estensore del provvedimento
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pier Luigi Serafini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott.ssa Cristina Contessa

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 08/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 08/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 08/08/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		