REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 95 del 05/02/2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e smi del servizio di rassegna stampa informatizzata per l'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo gennaio / marzo 2026. Impresa SIFA S.r.l. di Milano.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024 ,

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 690 del 16/10/2025, per le motivazioni nella stessa riportate, si è preso atto della prosecuzione con l'Impresa SIFA Srl di Milano (C.F./P.IVA 12673580150), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, del Servizio di rassegna stampa informatizzata per l'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2025, alle condizioni di cui all'offerta trasmessa con comunicazione ID Sintel n. 204271113 del 30/06/2025, che di seguito si riepiloga:
  - SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E MONITORAGGIO WEB
    Importo complessivo per il periodo di sei mesi di € 3.250,33, Iva esclusa;
  - EQUO COMPENSO/DIRITTO D'AUTORE
    Importo complessivo per il periodo di sei mesi di € 1.859,00, Iva esclusa;
  - COSTI LICENZE EDITORI
    Importo complessivo per il periodo di sei mesi di € 540,00, Iva esclusa;

  per un importo complessivo per il periodo di sei mesi (01/07/2025 – 31/12/2025) di € 5.649,33, Iva 22% non compresa (€ 6.892,18 Iva compresa), salvo rendicontazione;

- in vista dello scadere del suddetto servizio, con nota del 19/12/2025, agli atti del procedimento, la Dr.ssa Annalisa Boschini, Responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche e Ufficio Stampa, chiedeva il perfezionamento di un contratto ponte in attesa di espletamento nuova gara;

- sulla scorta di quanto precede, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affidamento per il servizio in argomento, con nota prot. n. 124078 del 24/12/2025, agli atti d'ufficio, pubblicata sulla

piattaforma Sintel ID n. 212218499 di pari data, è stato pertanto chiesto all'Impresa Sifa Srl di Milano, la disponibilità alla prosecuzione del servizio di rassegna stampa informatizzata, nelle more dell'avvio di una nuova procedura per ulteriori tre mesi e comunque sino al 31/03/2026 alle medesime condizioni tecniche e alle stesse o migliori condizioni economiche, riservandosi questa Azienda Ulss la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1353 c.c., nel caso di affidamento di nuova procedura di affidamento prima della suddetta data o nel caso di nuove e diverse disposizioni aziendali o regionali o di iniziative centralizzate da parte di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione del Veneto, o di Consip S.p.A. per la medesima fornitura;

- con nota ID Sintel n. 1766582527806 del 24/12/2025, agli atti del procedimento, l'Impresa ha sottoscritto per accettazione la nostra richiesta di prosecuzione del servizio di rassegna stampa informatizzata fino al 31/03/2025 per un importo complessivo presunto nel periodo di € 2.824,67, Iva 22% non compresa;

- relativamente alla suddetta Impresa:
  - è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare (DURC protocollo INPS_47802858 - Scadenza validità 09/02/2026);
  - si è in possesso di opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010.

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la L.R. 19/2016;
vista la Deliberazione del D.G. n. 400 del 13/03/2024;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori e forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/02/2020;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto della prosecuzione, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e smi, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affidamento, per il periodo 01/01/2026 – 31/03/2026, con l'Impresa SIFA Srl di Milano (C.F./P.IVA 12673580150) del Servizio di rassegna stampa informatizzata per l'Azienda Ulss 5 Polesana, alle medesime condizioni tecniche ed economiche per un totale presunto complessivo nel periodo 01/01/2026 – 31/03/2026 di € 2.824,67, Iva 22% non compresa (€ 3.446,10 Iva compresa), salvo rendicontazione;

3. di dare atto che la suddetta Impresa SIFA Srl (C.F./P.IVA 12673580150) risulta ottemperante ai fini della regolarità contributiva (DURC protocollo INPS_47802858 - Scadenza validità 09/02/2026) e si è in possesso di opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;

4. di confermare Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Emanuela Pizzardo titolare IF in continuità all'incarico già ricoperto per lo stesso servizio;

5. di confermare altresì Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di cui al punto 2. la Dott.ssa Annalisa Boschini, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Pubbliche e Ufficio Stampa;

6. di registrare la spesa presunta di cui al punto 2. di € 3.446,10, IVA 22% compresa, al conto EC72200180 "Altri servizi non sanitari da privato" del bilancio area sanitaria anno 2025.

Il RUP di gara
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pier Luigi Serafini

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 05/02/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 05/02/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 05/02/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	X
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	_____	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	_	UOC SERD	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_				