REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 181 del Reg. Deliberazioni

del 12/02/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Servizio di trasporto non sanitario articoli vari per l'Azienda ULSS 5 Polesana. Provvedimenti. CIG B5A5D3954B/Gruppo STS, CIG B5A6053486/Plurima - CIG B5A60C8513/Ass. Croce Verde (fino al 31.03.2025)

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

a) con Deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 21/02/2024, è stato, tra l'altro, disposto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'Impresa Gruppo STS Srl di Camponogara (C.F./P.IVA 03884400270), il servizio di ritiro campioni di sangue e ritiro e distribuzione articoli vari (individuate in prevalenza in documentazione cartacea) da e per i Punti Sanità del Territorio del Distretto 2 di Adria con destinazione o raccolta presso gli Ospedali di Adria e di Rovigo fino al 30/06/2024, al canone mensile di € 6.564,24/mese, Iva 22% non compresa, per una spesa complessiva nel periodo gennaio/giugno 2024 di € 39.385.44, Iva 22% non compresa; successivamente alla scadenza è stato chiesto con nota prot. 57725 del 26/06/2024 e successive note prot.n. 87688 del 01/10/2024 e prot. 115774 del 17.12.2024 da parte del nuovo incaricato RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo, all'Impresa la disponibilità di proseguire il servizio sino al 31.03.2025 nelle more del perfezionamento degli atti di progettazione per l'esplementamento di una procedura aperta di gara per l'affidamento di analogo servizio mediante un unico contratto; (CIG fino al 31/12/2024: B513BF4EAB – CIG fino al 31/03/2025: B5A5D3954B);

b) con Deliberazione del Direttore Generale n. 240 del 21/02/2024, è stato, tra l'altro, disposto di proseguire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'Impresa Plurima SpA. Di Milano (C.F./P.IVA 01698960547), precedentemente assegnato con Deliberazione D.G. n.1344 del 09/1172022, il servizio di ritiro, trasporto e consegna vaccini e farmaci per la profilassi e trattamento dell'infezione da Covid 19 nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo gennaio/giugno 2024, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per un importo complessivo presunto di € 12.000,00 Iva 22% non compresa, salvo rendicontazione; successivamente alla scadenza è stato chiesto con nota prot. 57632 del 26/06/2024 e successiva nota prot.115777 del 17/12/2024 da parte del nuovo incaricato RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo, all'Impresa la disponibilità alla prosecuzione del servizio sino al 31/03/2025, nelle more del perfezionamento degli atti di progettazione per l'esplementamento di una procedura aperta di gara per l'affidamento di analogo servizio mediante un unico contratto; (CIG fino al 31/12/2024: B514AEEA97 – CIG fino al 31/03/2025: B5A6053486);

c) con Determinazione Dirigenziale n. 236 del 25/06/2024, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato disposto di affidare all'Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza Croce Verde ETS ed ODV di Adria (RO) – (C.F. 00224750299) il servizio di trasporto di materiale sanitario (es. provette e vetrini ed emocomponenti) vario tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di un mese, per un importo complessivo a rimborso spese quantificato in complessivi € 4.300,00 (Iva esente); successivamente alla scadenza è stato chiesto con note prot. n. 53959 del 13/06/2024, prot. n. 66941 del 25/07/2024 e successiva nota prot. n. 116624 del 19/12/2024 da parte del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo all'Impresa la disponibilità alla prosecuzione del servizio sino al 31/03/2025. Dal 01.08.2024 è subentrato il servizio di cui alla Deliberazione DG n.910 del 24/07/2024 per il trasporto di emocomponenti in urgenza, RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo e con scadenza il 31.01.2026; (CIG fino al 31/12/2024: B515077BEF – CIG fino al 31/03/2025: B5A60C8513);

d) relativamente ai servizi indicati di cui ai punti a) b) c), è stata svolta nel mese di maggio 2024, su richiesta della Direzione Generale e della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, una ricognizione relativa al fabbisogno dei vari servizi di trasporto (emocomponenti/campioni biologici/vaccini/articoli vari) necessari per questa Azienda Ulss, al fine di affidare un unico contratto, compatibilmente con l'aggiudicazione delle rispettive procedure programmate a livello regionale, attualmente in fase di studio, come da report regionale, nonché al fine di valutare eventuale possibile riorganizzazione degli stessi servizi.

Al termine di tale attività, con nota mail del 13/06/2024 dell'Ing. Galuppi per la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica e del 18/06/2024 del Dott. Simone Bedendo Dirigente Professioni Sanitarie Ospedale di Rovigo, comunicava l'esito della ricognizione compiuta relativamente alle seguenti attività:

- Trasporto prelievi ematici;
- Trasporto materiale vario (tra cui materiale afferente alle sale operatorie, farmaci, unitamente ad altro materiale di carattere economale nonché un'attività di trasporto biancheria complementare a quella già svolto all'interno del contratto di lavanolo);
- lo stato dell'arte dei servizi di trasporto di beni dell'Ulss 5 polesana;

Con la medesima nota del 18/06/2024, il Dott. Simone Bedendo comunicava che non erano ancora state definite le caratteristiche tecniche del servizio che comprenda complessivamente tutte le tipologie di trasporti non sanitari ed inoltre non risultava ancora perfezionata una valutazione aziendale relativa ad una eventuale riorganizzazione dei servizi stessi, al fine di efficientarli.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 910 del 24/07/2024 è stata aggiudicata la procedura telematica ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, comma 1 lett. e), per l'affidamento del servizio di trasporto emocomponenti urgenti h24 per l'Azienda ULSS 5 Polesana, per il periodo di 18 mesi, con decorrenza stabilita dal 01/08/2024 al 31/01/2026.

Tenuto conto che non risulta ancora perfezionato il Capitolato d'Oneri per l'indizione della procedura aperta di gara, che dovrà pervenire alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica entro e non oltre il 15.03.2025, è stato necessario far proseguire i servizi di cui ai punti a) e b) e quota parte c) con le attuali caratteristiche tecniche e fabbisogni e fino al 31.03.2025 da parte delle Imprese Gruppo STS Srl, Plurima SpA e Associazione Croce Verde di Adria nelle more della conclusione dei lavori da parte della Direzione Medica Ospedaliera e della Direzione delle Professioni Sanitarie che indichino le nuove modalità organizzative aziendali per l'assegnazione del contratto di cui alla procedura competitiva di gara da espletare.

Per le suddette premesse, non è stato possibile alla data dapprima del 30.06.2024 (scadenza servizio Plurima), alla data del 30.06.2024 (scadenza servizio STS) ed alla data del 15.06.2024 (scadenza servizio Croce Verde di Adria) così come allo stato attuale, per la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica approvare gli atti di gara relativi all'assegnazione di un unico contratto per tutte le tipologie di trasporti non sanitari, con l'indicazione dei relativi fabbisogni, durata ed importi.

Alla luce di quanto sopra evidenziato nel frattempo al fine di assicurare le regolari attività aziendali collegate ai servizi di trasporto sopra richiamati, come da disposizione del Direttore Amministrativo, agli atti del procedimento del 25/11/2024:

- ✓ nelle more dell'espletamento della procedura aperta di gara competitive per l'affidamento di un unico contratto per i servizi in parola;

- ✓ nelle more della conclusione dei lavori da parte della Direzione Medica e della Direzione delle Professioni Sanitarie per perfezionare il capitolato d'oneri per l'indizione di una procedura aperta di gara competitiva;

- ✓ nelle more della conclusione delle valutazioni del Gruppo di Lavoro suddetto, in relazione all'avvenuta scadenza dei contratti in essere e sulla base altresì delle necessità espresse dai rispettivi Direttori dell'Esecuzione del Contratto, che hanno comunicato, con note agli atti d'ufficio, la necessità di continuare a garantire gli stessi, nello specifico:

  - Dr. Simone Bedendo, Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Tecnico Sanitaria - UOC Professioni Sanitarie Ospedale;

  - Dr.ssa Roberta Rampazzo, Direttore UOC Farmacia Ospedaliera;

  e' stato chiesto, da parte del nuovo incaricato RUP D.ssa Emanuela Pizzardo, all'Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza Croce Verde ETS ed ODV di Adria, all'Impresa Gruppo STS S.r.l. e all'Impresa Plurima S.p.A., con note varie agli atti d'ufficio, la disponibilità a proseguire i rispettivi servizi in essere fino al 31/03/2025, in particolare:

  a. all'Impresa Gruppo STS S.p.A. il Servizio di ritiro campioni di sangue e ritiro e distribuzione articoli vari da e per i Punti Sanità del Territorio del Distretto 2 di Adria con destinazione o raccolta presso gli Ospedali di Adria e di Rovigo (prot. n. 57725 del 26/06/2024, prot. n. 87688 del 01/10/2024 e successiva nota prot. n. 115774 del 17/12/2024);

  b. all'Impresa Plurima S.p.A. il Servizio di ritiro, trasporto e consegna vaccini e farmaci per la profilassi e trattamento dell'infezione da Covid 19 nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana (prot. n. 57632 del 26/06/2024 e successive note prot. n. 115777 del 17/12/2024);

  c. all'Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza Croce Verde ETS ed ODV di Adria (RO) il Servizio di trasporto di materiale sanitario vario tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 5 Polesana come da nota prot.n. 66941 del 25/07/2024 e successive note prot. n. 108373 del 27/11/2024 e prot. n. 116624 del 19/12/2024);

  ciò alle medesime condizioni tecniche e alle migliori condizioni economiche, riservandosi nel contempo questa Azienda Ulss la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso in cui, prima della scadenza di tale termine si perfezionasse il nuovo affidamento e/o per riorganizzazione dei servizi in questione e/o si addivenisse ad aggiudicazione di procedura di gara regionale da parte della UOC CRAV o nazionale da parte della CONSIP.

Si evidenzia, inoltre che:

1. l'affidamento ad un operatore economico diverso da quello che attualmente gestisce il servizio risulterebbe sostanzialmente antieconomico, oltre che tecnicamente gravoso;

2. anche alla luce del principio di risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non si rinvengono, pertanto, soluzioni alternative ragionevoli rispetto al "contratto ponte" con i gestori attuali del servizio e, comunque, l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Sono stati pertanto definiti gli atti di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., previa acquisizione di preventivi, al fine dell'affidamento dei servizi in parola per il periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 3 mesi ciò al fine di assicurare le regolari attività aziendali collegate agli stessi prima dell'affidamento della nuova procedura aperta di gara.

Si evidenzia tra l'altro che in relazione ai servizi in oggetto:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022, risultano in corso di predisposizione - in quanto in fase di studio gli atti prodromici all'indizione - le procedure di seguito indicate:
  - Servizio trasporto campioni biologici;
  - DIMT – Sistema regionale di trasporti per sangue ed emocomponenti per i Dipartimenti di Medicina Trasfusionale della regione del veneto (DIMT) – 1^ Edizione.

Relativamente alle suddette Imprese, da parte del titolare IF Dott.ssa Emanuela Pizzardo con l'ufficio di supporto:
- è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare;
- è stato verificato che a carico delle stesse non sussiste alcuna causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli OO.EE. tenuto da ANAC;
- è stato verificato che si è in possesso di opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- sono in corso di acquisizione controlli ex artt. 94 e 95 Codice dei contratti.

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come richiesto dal titolare IF nuovo incarico RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo, propone di:

- prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- indire, pertanto e per le motivazioni in premessa indicate, specifica procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento di servizi di trasporto articoli vari per i Reparti e Servizi Aziendali A.Ulss 5 Polesana per il periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 3 mesi, da espletare mediante piattaforma e-procurement Sintel di Aria S.p.A., per un importo complessivo di € 68.000,00, Iva non compresa, per il periodo di 6 mesi (per un importo totale di € 102.000,00 comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale di ulteriori 3 mesi), da affidare ai sensi dell'art. 108 comma 1) del D.Lgs 36/2023, secondo il criterio offerta economicamente più vantaggiosa , di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A1	Importo a base d'asta Servizio di trasporto articoli vari per il periodo di 6 mesi;	€ 68.000,00
A2	Importo eventuale proroga contrattuale Servizio di trasporto articoli vari per il periodo di 3 mesi;	€ 34.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0
A1+A2+B	Totale	€ 102.000,00
C1	IVA 22% (6 mesi)	€ 14.960,00
C2	IVA 22% (proroga 3 mesi)	€ 7.480,00
D	Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante	€ 35,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo art. 45 Codice degli appalti pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023, nella misura del 2%;	€ 1.360,00
	TOTALE (A1+A2+B+C1+C2+D+E)	€ 125.835,00

- prendere atto infine che sono stati predisposti la lettera d'invito e relativi allegati (Capitolato d'oneri, Schema di Offerta, ecc.) nonché specifico Avviso di manifestazione interesse alla procedura in questione da pubblicare sul sito aziendale e su piattaforma SINTEL a cura del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo e del suo ufficio di supporto;

- di proseguire in proroga tecnica, nelle more dell'assegnazione del nuovo contratto di cui alla suddetta procedura:

a. con l'Impresa Gruppo STS Srl di Camponogara (C.F./P.IVA 03884400270) il Servizio di ritiro campioni di sangue e ritiro e distribuzione articoli vari da e per i Punti Sanità del Territorio del Distretto 2 di Adria con destinazione o raccolta presso gli Ospedali di Adria e di Rovigo per il periodo 01/07/2024 – 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche (canone mensile € 6.564,24/mese, Iva 22% non compresa), per una spesa complessiva nel periodo luglio 2024 / marzo 2025 di € 59.078,16, Iva 22% non compresa, salvo rendicontazione;
b. con l'Impresa Plurima S.p.A. di Milano (C.F./P.IVA 01698960547) il Servizio di ritiro, trasporto e consegna vaccini e farmaci per la profilassi e trattamento dell'infezione da Covid 19 nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo 01/07/2024 – 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una spesa complessiva presunta nel periodo di € 18.000,00, Iva 22% non compresa, salvo rendicontazione;
c. con l'Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza Croce Verde ETS ed ODV di Adria (RO) (C.F. 00224750299) il Servizio di trasporto di materiale sanitario vario tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 5 Polesana fino al 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una spesa complessiva presunta nel periodo di € 40.850,00, Iva esente, salvo rendicontazione tenuto conto del canone da decurtare a seguita dell'assegnazione avvenuta del servizio trasporto emocomponenti urgenti a decorrere dal 01.08.2024;

- dare atto che questa Azienda Ulss 5 Polesana si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso in cui, prima dei suddetti termini, si

perfezionasse e concludesse nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi in argomento a livello aziendale o regionale o nazionale e/o per riorganizzazione delle attività in questione, tenuto conto anche dello stato di avanzamento lavori di cui al DM 77/2022.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Dirigente della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e smi;
Visto il D.Lgs 50/2016 smi;
Visto il D.Lgs 36/2023;
Visto il D.Lgs. 165/2001 smi;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

1. prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. indire, pertanto e per le motivazioni in premessa indicate, specifica procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento di servizi di trasporto articoli vari per i Reparti e Servizi Aziendali A.Ulss 5 Polesana per il periodo di 6 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi, da espletare mediante piattaforma e-procurement Sintel di Aria S.p.A., per un importo complessivo di € 68.000,00, Iva non compresa, per il periodo di 6 mesi (per un importo totale di € 102.000,00 comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale di ulteriori 3 mesi), da affidare ai sensi dell'art. 108 comma 1) del D.Lgs 36/2023, secondo il criterio offerta economicamente più vantaggiosa , di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A1	Importo a base d'asta Servizio di trasporto articoli vari per il periodo di 6 mesi;	€ 68.000,00
A2	Importo eventuale proroga contrattuale Servizio di trasporto articoli vari per il periodo di 3 mesi;	€ 34.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0
A1+A2+B	Totale	€ 102.000,00
C1	IVA 22% (6 mesi)	€ 14.960,00
C2	IVA 22% (proroga 3 mesi)	€ 7.480,00

D	Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante	€ 35,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo art. 45 Codice degli appalti pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023, nella misura del 2%	€ 1.360,00
	TOTALE (A1+A2+B+C1+C2+D+E)	€ 125.835,00

3. dare atto infine che sono stati predisposti la lettera d'invito e relativi allegati (Capitolato d'oneri, Schema di Offerta, ecc.) nonché specifico Avviso di manifestazione interesse alla procedura in questione da pubblicare sul sito aziendale a cura del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo e del suo ufficio di supporto;

4. di proseguire in proroga tecnica, nelle more dell'assegnazione del nuovo contratto:

   a. con l'Impresa Gruppo STS Srl di Camponogara (C.F./P.IVA 03884400270) il Servizio di ritiro campioni di sangue e ritiro e distribuzione articoli vari da e per i Punti Sanità del Territorio del Distretto 2 di Adria con destinazione o raccolta presso gli Ospedali di Adria e di Rovigo per il periodo 01/07/2024 – 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche (canone mensile € 6.564,24/mese, Iva 22% non compresa), per una spesa complessiva nel periodo luglio 2024 / marzo 2025 di € 59.078,16, Iva 22% non compresa (€ 72.075,36 Iva inclusa), salvo rendicontazione;
   b. con l'Impresa Plurima S.p.A. di Milano (C.F./P.IVA 01698960547) il Servizio di ritiro, trasporto e consegna vaccini e farmaci per la profilassi e trattamento dell'infezione da Covid 19 nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo 01/07/2024 – 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una spesa complessiva presunta nel periodo di € 18.000,00, Iva 22% non compresa (€ 21.960,00 Iva inclusa), salvo rendicontazione;
   c. con l'Associazione Volontaria di Pubblica Assistenza Croce Verde ETS ed ODV di Adria (RO) (C.F. 00224750299) il Servizio di trasporto di materiale sanitario vario tra i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ulss 5 Polesana fino al 31/03/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una spesa complessiva presunta nel periodo di € 40.850,00, Iva esente, salvo rendicontazione tenuto conto del canone da decurtare a seguita dell'assegnazione avvenuta del servizio trasporto emocomponenti urgenti a decorrere dal 01.08.2024;

5. dare atto che questa Azienda Ulss 5 Polesana si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso in cui, prima dei suddetti termini, si perfezionasse e concludesse nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi in argomento a livello aziendale o regionale e/o per riorganizzazione delle attività in questione, tenuto conto anche dello stato di avanzamento lavori di cui al DM 77/2022;

6. di prendere atto che l'incarico di RUP, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/23, per gli affidamenti di cui al punto 2) e 4) è ricoperto dalla Dott.ssa Emanuela Pizzardo – titolare IF della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

7. di confermare Direttore Esecuzione del Contratto:
   - per il servizio di cui ai suddetti punti 4.a. e 4.c. il Dr. Simone Bedendo, Dirigente delle Professioni Sanitarie - Area Tecnico Sanitaria - UOC Professioni Sanitarie Ospedale;
   - per il servizio di cui al suddetto punto 4.b. la Dr.ssa Roberta Rampazzo, Direttore UOC Farmacia Ospedaliera;
8. di registrare la spesa complessiva di cui al punto 4) di € 134.885,36 Iva 22% compresa/esente, salvo nel Bilancio Sanitario come segue:
   quanto ad € 94.035,36 al sottoconto EC72200080 "Servizi trasporti (non sanitari)" di cui:
   € 61.650,24 anno 2024;
   € 32.385,12 anno 2025;
   quanto 40.850,00 al sottoconto EC72100680 "TRAS da privato" di cui:
   € 25.800,00 anno 2024;
   € 15.050,00 anno 2025;
9. di dare atto che la liquidazione delle fatture di spesa per gli affidamenti di cui al punto 4.a) b) c), e per il periodo di servizio già reso alla data di adozione del presente provvedimento, da parte del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo è vincolata alla certificazione da parte dei DEC Dott.Simone Bedendo e Dott.ssa Roberta Rampazzo che i servizi in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative siano stati realizzati ed eseguiti nel rispetto delle previsioni e pattuizioni del contratto principale e già in esecuzione di cui al presente provvedimento;
10. di dare atto che dall'esecutività del presente provvedimento i budget provvisori: EC72100680/ACQ/CROCE; EC72200080/ACQ /PLURIMA; EC72200080/ACQ/GRUP.STS di cui alla richiesta del RUP Dott.ssa Pizzardo del 19.12.2024 alla UOC Contabilità e Bilancio, con nota email agli atti del procedimento, su autorizzazione della Direzione Amministrativa, verranno ricondotti al quadro economico di cui al 8).

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore
UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 18/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 18/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 18/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		