REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 821 del Reg. Deliberazioni

del 02/07/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Servizio gestione ed esercizio Centro servizi per persone anziane e non autosufficienti " San Martino di Castelmassa". Cooperativa Sociale KCS Caregiver Prosecuzione servizio fino al 31/12/2025. Atti conseguenti.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Pier Luigi Serafini

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Pier Luigi Serafini riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 607 del 18/05/2023 – previa indizione della procedura di gara aperta telematica ID Sintel 1666687062, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.- , di cui alla Delibera D.G. n. 135 dell'8/02/2023 – è stato, fra l'altro, disposto l'affidamento in concessione del servizio gestione ed esercizio Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "San Martino di Castelmassa", per il periodo di un anno, all'Impresa KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE, per un canone mensile di concessione di € 21.610,00 e per un importo complessivo annuale di € 259.320,00, Iva 22% n.c. determinando la durata contrattuale di un anno a decorrere dal 16/06/2023.

Con ultima Deliberazione del Direttore Generale n. 748 del 12/06/2024 è stato, fra l'altro, disposto, di affidare – ai sensi dell'art. 23 del capitolato d'oneri - all'Impresa KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE la prosecuzione del servizio in concessione della gestione ed esercizio Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "San Martino di Castelmassa" per il trimestre 16/06/2024- 15/09/2024, ad un canone mensile di concessione di € 21.610,00, Iva 22% n.c. ed un importo complessivo trimestrale di € 64.830,00, Iva 22% n.c,, evidenziato che trattasi di Concessione di "Servizio di esercizio e gestione del Centro servizi per persone anziane non autosufficienti di Castelmassa" e delle relative UdO, per le quali il Concessionario è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale rilasciati dalla Regione ai sensi della LR 22/2002, agli atti d'ufficio

Evidenziato che il suddetto contratto è venuto a scadere e trattandosi di servizio essenziale che non ammette soluzione di continuità, con note prot. 85770 del 25/09/2024, e 23292 del 06/03/2025, agli atti d'ufficio - nelle more della definizione dell'attività istruttoria relativa alle modalità organizzative e gestionali aziendali del Servizio di esercizio e gestione del Centro servizi per persone anziane non autosufficienti di Castelmassa dell'Azienda ULSS 5 Polesana, anche in relazione alla destinazione d'uso dell'immobile in questione, ad oggi in fase di studio e ancora in corso di svolgimento, è stato richiesto alla Cooperativa Sociale KCS Caregiver la prosecuzione del servizio in essere rispettivamente fino al 15/01/2025 e fino al 15/07/2025 - ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) del D.L.gs. 36/2023 e smi prevedendo a favore dell'Azinda ULSS 5 Polesana la clausola di risoluzione anticipata ai sensi dell'articolo 1353 codice civile a favore dell'Azienda ULSS 5 Polesana nel caso in cui, anteriormente alla predetta ultima data di scadenza del contratto in oggetto, si giungesse diverse determinazioni del caso in ordine al servizio in oggetto.

Con note prot. 86906 del 30/09/2024 e 26646 del 17/03/2025, agli atti d'ufficio, l'Impresa KCS Caregiver, confermando la propria disponibilità a proseguire il servizio in oggetto alle condizioni tecniche in essere, da ultimo fino al prossimo 15/07/2025, aveva riscontrato le suddette note rappresentando quanto segue:

"l'approvazione tra le parti datoriali mediante sottoscrizione dell'accordo per il rinnovo del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative del settore Socio Sanitario Assistenziale Educativo e di inserimento lavorativo con decorrenza " convenzionalmente stabilita dal 01/01/2023 avente vigore fino al 31/12/2025 precisando che il predetto Accordo prevede , tra l'altro , il riconoscimento di adeguamenti retributivi necessariamente da corrispondere con delle tempistiche specificatamente individuate come segue:
Dal 01 febbraio 2024 incremento del 6,62%
Dal 1 ottobre 2024 ulteriore incremento del 2,04%
Dal 01 gennaio 2025 ulteriore incremento del 4,38% ;
Dal 01 ottobre 2025 ulteriore incremento del 2,14%

Evidenziando come i suddetti aumenti contrattuali si pongono al di fuori della normale alea contrattuale con un' incidenza sui costi della manodopera nel solo 2024 pari a circa 208.106,46 euro e un'incidenza nel 2025 pari a circa 170.249,15 euro, chiedendo in conclusione l'adeguamento dei corrispettivi contrattuali.
Specificando da ultimo la richiesta di :

- *riduzione del canone concessorio pari a 13.257,00 euro mese dal 1 febbraio 2024*
- *riduzione ulteriore del canone concessorio pari a 4355,00 euro mese dal 1 ottobre 2024.*

E richiedendo in alternativa una misura mista tra la riduzione del canone concessorio e la possibilità di incremento delle rette alberghiere applicate : Retta applicata 52 euro media presenze 67 con incremento di 1 euro/die che vanno ad incidere sulla riduzione del canone".

Con la suddetta medesima nota l'Impresa KCS Caregiver richiede, altresì, ai sensi dell'art. 29 del capitolato di gara laddove è previsto che " *il canone sarà ridotto della differenza tra il tasso medio di occupazione dei posti letto previsto nel contratto di concessione pari al 85% e il tasso effettivo di occupazione dello stesso anno, con verifica semestrale"* e sulla base di quello che risulta dal calcolo effettivo sul canone versato nel periodo 15/06/2023 – 15/06/2024 di € 259.320,00, uno scostamento del 7,26% per un importo di € 18.152,40, avanzando istanza di rimborso della predetta somma.

In ordine alle richieste sopra evidenziate, vista la complessità della materia meritevole di opportuno ed indispensabile supporto istruttorio, si rinvia a successivo provvedimento la definizione e formalizzazione delle predette richieste di adeguamento canone, ai sensi dell'art. 29 del capitolato di gara, di cui alla nota prot. n. 86906 del 30/09/2024, agli atti d'ufficio.

Evidenziato che, trattandosi di servizio essenziale che non ammette soluzione di continuità, il servizio in oggetto è proseguito alle condizioni tecniche ed economiche in essere dal 16/09/2024 a tutt'oggi.

Sottolineato che, a seguito di sopravvenute valutazioni di carattere tecnico si è reso necessario richiedere con ultima nota prot. 62595 del 19/06/2025, agli atti d'ufficio, pubblicata sulla piattaforma SINTEL ID 203793972 alla Cooperativa Sociale KCS Caregiver - l'ulteriore prosecuzione del servizio in essere fino al 31/12/2025 - ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) del D.L.gs. 36/2023 e smi prevedendo a favore dell'Azienda ULSS 5 Polesana la clausola di risoluzione anticipata ai sensi dell'articolo 1353 codice civile a favore dell'Azienda ULSS 5 Polesana nel caso in cui, anteriormente alla predetta ultima data di scadenza del contratto in oggetto, si giungesse a diverse determinazioni del caso in ordine al servizio in oggetto.

La suddetta nota è stata positivamente riscontrata dall'Impresa KCS Caregiver con nota prot. ID Sintel n. 1750426755318, agli atti d'ufficio.

Ritenuto pertanto di affidare - ai sensi dell'art, 76 comma 2) lett.b) del D.Lgs. 36/2023 e smi - alla Cooperativa KCS Caregiver la concessione del servizio di gestione ed esercizio Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti "San Martino di Castelmassa", fino al 31/12/2025 ad un canone mensile di concessione di € 21.610,00, Iva 22% non compresa, ed un importo complessivo stimato di € 334.955,00, iva non compresa e salvo rendicontazione.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pier Luigi Serafini nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- di affidare – ai sensi dell'art. 76 comma 2) lett . b) del D.Lgs. 36/2023 e smi - alla Cooperativa KCS Caregiver la concessione del servizio di gestione ed esercizio Centro Servizi per persone anziane non

autosufficienti “San Martino di Castelmassa”, fino al 31/12/2025 ad un canone mensile di € 21.610,00, iva 22% non compresa, ed un importo complessivo stimato di € 334.955,00, iva 22% non compresa, e salvo rendicontazione;

- di rinviare a successivo provvedimento amministrativo, data la complessità della materia meritevole di opportuno ed indispensabile supplemento istruttorio, la formalizzazione della richiesta di adeguamento del canone mensile di cui alla nota prot. n. 86906 del 30/09/2024, agli atti d’ufficio, in premessa richiamata.

Attestata l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell’istruzione dell’argomento in questione, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;
visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;
Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell’art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto riportato in premessa del presente atto che si deve intendere qui integralmente riportato;

2) di affidare – ai sensi dell’art. 76 comma 2) lett . b) del D.Lgs. 36/2023 e smi - alla Cooperativa KCS Caregiver la concessione del servizio di gestione ed esercizio Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti “San Martino di Castelmassa”, fino al 31/12/2025 ad un canone mensile di € 21.610,00, iva 22% non compresa, ed un importo complessivo stimato di € 334.955,00, iva 22% non compresa, e salvo rendicontazione;

3) di rinviare a successivo provvedimento amministrativo, data la complessità della materia meritevole di opportuno ed indispensabile supplemento istruttorio, la formalizzazione della richiesta di adeguamento del canone mensile di cui alla nota prot. n. 86906 del 30/09/2024, agli atti d’ufficio, in premessa richiamata;

4) di confermare Direttore dell’Esecuzione del Contratto di cui al precedente p. 2) ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il Direttore Dipartimento Funzionale Continuità Assistenza Ospedale Territorio, Dott. Paolo De Pieri;

5) di confermare RUP la Dott.ssa Emanuela Pizzardo , UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

6) di registrare l'introito complessivo del contratto di cui al precedente p. 2 a favore dell'Azienda ULSS 5 di complessivi € 408.645,10 Iva 22% compresa e salvo rendicontazione, del bilancio sanitario anno 2025, come segue:
€ 92.274,70 al conto EC83100420 "Altre sopravvenienze attive";
€ 316.370,40 al conto ER50100060 "Affitti attivi v/altri".

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

Il RUP
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

Per IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Domenica Lucianò

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 04/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 04/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 04/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		