REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Unità Operativa Complessa
Provveditorato Economato e
Gestione della Logistica
Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini
Referente: Dott.ssa Emanuela Pizzardo
Tel. 0425/393655
e.mail emanuela.pizzardo @aulss5.veneto.it

Rovigo, 14/07/2025

Prot.n. **70432**

Spett.le RTI

SICURITALIA GROUP SERVICE SCpA
(mandataria)
Pec: sicuritalia@legalmail.it

C.I.V.I.S. S.p.A.
(mandante)
Pec: civisspa.milano@legalmail.it

e, p.c. Al Direttore
UOC Direzione Amm.va Ospedaliera
Dott. Pier Luigi Serafini

Al Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Ing. Renzo Mantovani

Oggetto: Servizio di vigilanza attiva e attività correlate e di guardiania a favore degli Enti che operano nel territorio Regionale del Veneto. ***LOTTO N. 8 "Servizio di guardiania – strutture ubicate nel territorio delle province di Padova e Rovigo".***

Prosecuzione servizio in essere presso l'Azienda Ulss 5 Polesana periodo Maggio/Ottobre 2025.

CIG B77FE77F7D

Servizio di guardiania presso Portineria Ospedale di Rovigo

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 699 del 11/06/2025 è stata disposta, per i motivi ivi esplicitati la proroga tecnica del servizio in oggetto (di cui alla procedura in oggetto aggiudicata con Determinazione Dirigenziale di Azienda Zero n. 139/2018 e all'attivazione dei servizi in questione presso questa Azienda Ulss 5 Polesana in adesione alla Convenzione relativa al Lotto 8 *"Servizio di guardiania per le strutture ubicate nel territorio delle province di Padova e Rovigo"*, di cui alla Deliberazione del D.G. n. 876/2020 e successiva

prosecuzione (n. 244/2024, n. 954/2024 e n. 213/2025) affidando a codesto RTI - ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs 36/2023 - il servizio in essere di Guardiania presso la Portineria Ospedale di Rovigo, (attivato con Codesto Spett.le RTI in adesione alla Convenzione stipulata da Azienda Zero con il RTI aggiudicatario del Lotto 8 "*Servizio di guardiania per le strutture ubicate nel territorio delle province di Padova e Rovigo*", per il periodo Maggio / Ottobre 2025 come segue:

Sede	Durata Die	Ore Die	Die settimana	Val. un. Iva n.c. *(con revisione 0,7%)*	Valore periodo Maggio / Ottobre Aprile 2025 Iva n. c.
PORTINERIA OSP. ROVIGO	19,00/07,00	12	7	€ 16,25	€ 35.880,00

Per sopravvenute esigenze di servizio a quanto disposto con la Deliberazione dianzi citata si chiede con la presente a codesto RTI formale disponibilità immediata a voler assicurare il servizio in oggetto, oltre che nella fascia oraria 19,00/07.00 7gg/7 anche nella fascia oraria 13.00/19.00 7gg/7, ciò a far data dal 15/07/2025 e fino al 31/10/2025 (termine proroga tecnica del servizio).

La suddetta richiesta viene formulata ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. b) e comma 2 del D.L.gs. 36/2023 e smi.

In considerazione che l'attuale valore unitario è di € 16,25 (iva n.c.) a fronte del servizio reso nella fascia oraria 19.00/07.00 7gg/7, si chiede formulazione del corrispettivo quale valore unitario richiesto per l'esecuzione del servizio di cui alla presente da svolgersi nella fascia oraria 13.00/19.00 7gg/7.

Si chiede di dare riscontro alla presente richiesta mediante Sintel nella seguente modalità:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, ricercando l'identificativo di procedura in oggetto, entro il termine indicato in piattaforma, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA:**

- La presente nota di richiesta sottoscritta digitalmente per accettazione dal L.R. dell'Impresa (step 1);
- l'operatore economico non deve inserire alcun documento di offerta tecnica (step 2);
- successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica:

in particolare l'operatore economico, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, dovrà indicare l'Importo complessivo offerto per l'appalto in oggetto per il periodo di proroga indicato (step 3).
I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase successiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".
Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pier Luigi Serafini

Per
Dott.ssa Paola Sannardo