REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 1535 del Reg. Deliberazioni

del 23/12/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Indizione procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Atti conseguenti.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Pier Luigi Serafini

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott. Pier Luigi Serafini quanto segue.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 19/02/2025 è stato fra l'altro:

- preso atto degli esiti dell'indagine di mercato di cui all'Avviso pubblico prot. nr. 31209 del 04/04/2024 e al relativo supplemento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 76876 del 29/08/2024, in riscontro ai quali sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte di n. 4 operatori economici interessati a partecipare alla nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana per la durata di 24 mesi;

- indetta procedura negoziata senza bando, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per 24 mesi e opzione di proroga contrattuale di 6 mesi, da aggiudicare, secondo il criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, alla quale sono stati invitati i n. 4 operatori economici che hanno manifestato interesse in riscontro all'indagine di mercato per l'importo complessivo appalto di € 168.750,00 Iva non compresa, approvando contestualmente la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio;

- preso atto che, nelle more dell'espletamento e aggiudicazione della procedura di cui al pt. 4), Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120 comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, per il periodo da 01/07/2024 a 31/12/2024, e contestualmente affidato, sempre ad Intesa San Paolo, il servizio di tesoreria senza soluzione di continuità sino al 31/03/2025, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere al 30/06/2024.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 500 del 30/04/2025 è stato preso atto che nelle more della conclusione e aggiudicazione della nuova procedura di gara per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, sino al 30 giugno 2025 il servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie per l'importo stimato di circa € 30.000,00 come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del 03/04/2025, agli atti del procedimento, e contestualmente di affidare, come richiesto dal RUP e dal DEC, sempre ad Intesa San Paolo, il Servizio di Tesoreria, senza soluzione di continuità sino al 30/06/2025, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere nelle more della conclusione della nuova procedura di gara.

Con ID n° 197565696 del 26/02/2025 è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.P.A., la procedura di gara pubblica per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs n. 36/2023.

Sono state inviate numerose richieste di chiarimenti dalle Imprese invitate, che hanno richiesto un supplemento istruttorio al fine di verificare la coerenza e competenza degli atti di gara rispetto a quanto segnalato. Le stesse Imprese invitate hanno richiesto il posticipo del termine di presentazione delle offerte, al fine di un'adeguata analisi dei documenti di gara.

Sono stati quindi da ultimo posticipati i termini di presentazione delle offerte, come da note agli atti ufficio, al giorno 20/05/2025.

Come da Report della Procedura ID 197565696, relativa alla Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per l'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo di 24 mesi, risulta che alla scadenza dei termini previsti per il 20/05/2025 non è presente alcuna offerta valida.

Essendo servizio che non ammette soluzione di continuità con procedura Sintel ID 204103870 del 26/06/2025 è stata richiesta a Gruppo Intesa San Paolo, per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2025, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni tecniche e alle stesse condizioni tecniche o migliori condizioni economiche, al fine di garantire la prosecuzione delle attività di tesoreria per l'Azienda ULSS 5 Polesana e nelle more delle valutazioni che saranno assunte riguardo alla nuova procedura di gara;

Entro la scadenza dei termini previsti per il 30/06/2025 Intesa San Paolo spa in risposta alla procedura Sintel ID 204103870 con nota del 30/06/2025 ha comunicato la propria disponibilità all'ulteriore proroga del servizio di tesoreria dal 01/07/2025 a 31/12/2025, precisando comunque le condizioni che regoleranno il rapporto da 01/07/2025:

- compenso annuo per la gestione del servizio € 5.000,00 (cinquemila/00);
- tasso di interesse a credito sulle eventuali somme detenibili per legge presso il Tesoriere: p.3,50 (trevirgolacinquanta) in meno dell'Euribor 360/3mesi, con liquidazione annuale degli interessi;
- tasso di interesse a debito sull'anticipazione ordinaria di cassa concedibile ai sensi di legge: p. 1,50 (unovirgolacinquanta) in più dell'Euribor 360/3mesi con addebito annuale degli interessi;
- commissioni per bonifici presso Istituto ed altri Istituti di Credito: € 0,00 (zerovirgolazero);
- Servizio POS: fino a 40 dispositivi fissi e 10 mobili esenti da canone mensile e con costo sul transato dello 0,55% (zerovirgolacinquantacinquepercento) su pagobancomat e sui principali circuiti carte di credito.

In relazione alla mancata partecipazione del mercato alla citata procedura di gara si è quindi proceduto, unitamente alla UOC Contabilità e Bilancio, ad una revisione degli atti di gara, in particolare prevedendo che l'eventuale esercizio della opzione relativa all'istallazione di ATM venga quotata a parte e non sia compresa nell'offerta di gara, composti Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale, Schema di offerta economica, istanza di partecipazione, DGUE, e-DGUE, modalità tecniche utilizzo Sintel, Informativa Fornitori, conservati agli atti del procedimento.

Al fine di garantire la prosecuzione delle attività di tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana e nelle more dell' espletamento della nuova procedura di gara essendo servizio che non ammette soluzione di continuità con procedura Sintel ID 211710463 del 16/12/2025 è stata richiesta a Gruppo Intesa San Paolo, per il periodo 01/01/2026 – 31/03/2026, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni tecniche e alle stesse condizioni tecniche o migliori condizioni economiche, al fine di garantire la prosecuzione delle attività di tesoreria per l'Azienda ULSS 5 Polesana e nelle more delle valutazioni che saranno assunte riguardo alla nuova procedura di gara sino al 31/03/2026.

Intesa San Paolo spa in risposta alla procedura Sintel ID 211710463 con note del 17/12/2025 ha comunicato la disponibilità all'ulteriore prosecuzione del Servizio di Tesoreria da 01/01/2026 a 31/03/2026, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023.

Si precisa che nei confronti dell'Impresa San Paolo S.p.A.:

- sono stati effettuati i controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94,95, 96,97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) a mezzo piattaforma CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l, e quindi il contratto verrà sottoposto alla condizione risolutiva in caso di esito negativo di detti controlli;
- è stato acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare - INAIL_50787523 – scadenza validità al 26/01/2026 e tracciabilità finanziaria, quest'ultima già acquisita in quanto già fornitore dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- il contratto che si andrà a sottoscrivere con l'Impresa San Paolo S.p.A mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, prevederà la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5 Polesana, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art.1353 codice civile nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionassero eventuali procedure di aggiudicazione per la fornitura dello stesso servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV di Azienda Zero e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da altre centrali di committenza o anche da ultimo vengano assunte nuove determinazioni a livello aziendale o regionale;
- le funzioni di RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, sono state assolte dalla Dott.ssa Emanuela Pizzardo, funzionario e titolare I.F. IVD della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per la quale è stata acquisita la dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all' Impresa affidataria l'Impresa San Paolo S.p.A con dichiarazione acquisita agli atti d'ufficio in data 18/12//2025;

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pier Luigi Serafini, nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- prendere atto che, nelle more dell'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023 da 01/07/2025 a 31/12/2025, il servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie, per l'importo stimato di circa € 30.000,00, salvo rendicontazione, come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del 03/04/2025 agli atti del procedimento e contestualmente di affidare, sempre ad Intesa San Paolo, il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023 senza soluzione di continuità sino al 31/03/2026, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, per l'importo stimato di circa € 15.000,00, salvo rendicontazione;

- indire procedura negoziata senza bando, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per 24 mesi e opzione di proroga contrattuale di 6 mesi, da aggiudicare, secondo il criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, alla quale saranno invitati i n. 4 operatori economici che hanno manifestato interesse in riscontro all'indagine di mercato di cui all'Avviso pubblico prot. nr. 31209 del 04/04/2024 e al relativo supplemento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 76876 del 29/08/2024, nonché agli ulteriori che ne faranno richiesta in seguito all'avviso che sarà pubblicato contestualmente alla presente procedura di gara, per l'importo complessivo appalto di € 160.639,24 Iva non compresa, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo a base di gara contratto 24 mesi	€. 128.511,39
B	Importo opzione di proroga 6 mesi	€. 32.127,85
C	Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso	€. 0,00
D	IVA	€. 35.340,63
E	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€. 250,00
F	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi, nella misura del 2%. Valore contratto 2 anni	€. 2.570,23
	TOTALE (A+B+C+D+E+F)	€. 198.800,10

approvando contestualmente la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, costituita da: Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale, Schema di offerta economica, istanza di partecipazione, DGUE, e-DGUE, modalità teniche utilizzo Sintel, Informativa Fornitori, conservati agli atti del procedimento;
Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;
Visto il D.L.gs 502/1992 e smi Visto il D.Lgs 50/2016 e smi Visto il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.; Visto il D.lgs. 209/2024
Vista la L.R. 19/2016;
Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) prendere atto che, nelle more dell'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del nuovo Servizio di Tesoreria per l'Azienda Ulss 5 Polesana, Intesa San Paolo ha garantito, in proroga tecnica, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023 da 01/07/2025 a 31/12/2025, il servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie, per l'importo stimato di circa € 30.000,00, salvo rendicontazione, come da nota mail UOC Contabilità e Bilancio del

03/04/2025 agli atti del procedimento;

3) di affidare in proroga tecnica, sempre ad Intesa San Paolo spa, il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D. Lgs 36/2023 il servizio di servizio di anticipazione di cassa e la gestione obbligatoria della tesoreria aziendale, costi di commissioni POS e spese bancarie, senza soluzione di continuità sino al 31/03/2026, data presunta per la conclusione della nuova procedura di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, per l'importo stimato di circa € 15.000,00, salvo rendicontazione;

4) indire procedura negoziata senza bando, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per 24 mesi e opzione di proroga contrattuale di 6 mesi, da aggiudicare, secondo il criterio del minore prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in quanto trattasi di servizio avente caratteristiche standardizzate, alla quale saranno invitati i n. 4 operatori economici che hanno manifestato interesse in riscontro all'indagine di mercato di cui all'Avviso pubblico prot. nr. 31209 del 04/04/2024 e al relativo supplemento, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 76876 del 29/08/2024, nonché agli ulteriori che ne faranno richiesta in seguito all'avviso che sarà pubblicato contestualmente alla presente procedura di gara, per l'importo complessivo appalto di € 160.639,24 Iva non compresa, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo a base di gara contratto 24 mesi	€. 128.511,39
B	Importo opzione di proroga 6 mesi	€. 32.127,85
C	Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso	€. 0,00
D	IVA	€. 35.340,63
E	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€. 250,00
F	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi, nella misura del 2%. Valore contratto 2 anni	€. 2.570,23
	TOTALE (A+B+C+D+E+F)	€. 198.800,10

approvando contestualmente la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, costituita da: Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale, Schema di offerta economica, istanza di partecipazione, DGUE, e-DGUE, modalità teniche utilizzo Sintel, Informativa Fornitori, conservati agli atti del procedimento;

5) di dare atto che è stata prevista la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 del c.c. nel caso in cui la nuova procedura di gara per il Servizio di tesoreria pervenga ad aggiudicazione prima del 31/03/2026;

6) di registrare, in relazione al servizio di tesoreria, proroga tecnica periodo 01/01/2025 – 31/03/2026, di cui ai punti 2) e 3), la spesa complessiva stimata di € 45.000,00, salvo rendicontazione, al

Bilancio Sanitario, come di seguito:

Conto	Descrizione	Servizio Tesoreria	Importo	Anno
EC72200180	Altri servizi non sanitari da privato	Commissione transazioni POS - Spese Bancarie	€.30.000,00	2025
EC72200180	Altri servizi non sanitari da privato	Commissione transazioni POS - Spese Bancarie	€.15.000,00	2026

7) di confermare Direttore Esecuzione Contratto, del servizio di tesoreria di cui al pt. 2, ai sensi dell'art.114 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., la Dott.ssa Silvia Zanini, Direttore UOC Contabilità e Bilancio, in continuità dell'incarico già ricoperto per lo stesso servizio a favore dell'Azienda ULSS 5.

Il Responsabile Unico del Progetto / Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato

e Gestione della Logistica / Dott. Pier Luigi Serafini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 29/12/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 29/12/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 29/12/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE _	UOC GESTIONE RISORSE UMANE _	UFFICIO PROTEZIONE DATI _
DIRETTORE AMMINISTRATIVO _	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE _	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE _
DIRETTORE SANITARIO _	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA _	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE _
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI _	UOC CONTROLLO DI GESTIONE _	UOC SISTEMI INFORMATIVI _
COLLEGIO DI DIREZIONE _	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE _	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE _	_____ _
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE _	UOC FARMACIA OSPEDALIERA _	_____ _
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE _	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA _	_____ _
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 _	_____ _
UOC DISTRETTO 2 ADRIA _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 _	_____ _
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA _	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE _	_____ _
POLO FORMATIVO _	UOC PSICHIATRIA _	_____ _
UOC AFFARI GENERALI _	UOC SERD _	_____ _
UOC CONTABILITA' E BILANCIO _	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO _	_____ _
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA _	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. _	_____ _
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI _	UOS MEDICO COMPETENTE _	_____ _
	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. _	