REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 803 del 07/10/2026

OGGETTO: Avviso pubblico, con bando aperto, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sanitari - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. Approvazione graduatoria 1° scadenza del 31.08.2026

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 325 del 02/03/2026 ,

PREMESSO CHE

con deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 08.07.2026, è stato indetto avviso pubblico con bando aperto, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sanitari - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

l'avviso suddetto è stato pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 99 del 24.07.2026 e per intero sul sito web aziendale, con prot. n. 76113/x.1 del 24.07.2026, con scadenza del bando aperto 31.12.2026 e con le seguenti scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione e la successiva formulazione di graduatorie di merito periodiche per l'anno 2026: 31 agosto e 31 dicembre;

con Deliberazione n. 947 del 12.08.2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure di valutazione di merito e la predisposizione delle graduatorie periodiche;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1030 del 09.09.2026 si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando, che hanno presentato domanda entro la 1° scadenza del 31.08.2026;

in data 05.10.2026 si sono svolti i lavori della Commissione Esaminatrice, la quale ha redatto il verbale relativo alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della 1° graduatoria dei candidati ammessi, che hanno presentato domanda entro il 31.08.2026, depositato agli atti dell'Ufficio Concorsi della UOC Gestione Risorse Umane;

dalla verifica degli atti si è verificata la regolarità e il rispetto dei criteri di merito prescritti dal D.P.R. 220/2001, concernente il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N.;

DETERMINA

1. di prendere atto e conseguentemente di approvare il verbale redatto in data 05.10.2026 dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per soli titoli, con bando aperto per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sanitari – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, depositato presso l'Ufficio Concorsi della UOC Gestione Risorse Umane;

2. di approvare, altresì, la **1° graduatoria** dei candidati ammessi all'avviso, che hanno presentato domanda entro la scadenza del **31.08.2026**, come da Allegato 1) al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

3. di precisare, come previsto dal bando, che ogni graduatoria di merito periodica avrà efficacia per 24 mesi dalla data di adozione del provvedimento di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato nel profilo a selezione, previo esaurimento della graduatoria precedente, nel rispetto dell'ordine cronologico di predisposizione delle medesime.

4. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Monica Cattelan

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 13/10/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 13/10/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 13/10/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE _	UOC GESTIONE RISORSE UMANE _	UFFICIO PROTEZIONE DATI _
DIRETTORE AMMINISTRATIVO _	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE _	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE _
DIRETTORE SANITARIO _	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA _	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL. E UFF. STAMPA _
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI _	UOC CONTROLLO DI GESTIONE _	UOC SISTEMI INFORMATIVI _
COLLEGIO DI DIREZIONE _	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA _	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE _	UOC FARMACIA OSPEDALIERA _	_____ _
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE _	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA _	_____ _
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 _	_____ _
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 _	_____ _
UOC DISTRETTO 2 ADRIA _	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE _	_____ _
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE -ADRIA _	UOC PSICHIATRIA _	_____ _
POLO FORMATIVO _	UOC SERD _	_____ _
UOC AFFARI GENERALI _	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO _	_____ _
UOC CONTABILITA' E BILANCIO _	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. _	_____ _
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA _	UOS SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO _	_____ _
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI _	UFF. INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. _	_____ _

REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Allegato 1) alla D.D. n. del

GRADUATORIA FINALE

Avviso pubblico con bando aperto, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sanitari - Area PSF - 1° SCADENZA PER GRADUATORIE PERIODICHE 31/08/2026

05.10.2026

POSIZ.	CANDIDATO	ID DOMANDA	PUNTI	PRECEDENZE/PREFERENZE
1	---------- Omissis ----------	5733832	**0,600**	
2	---------- Omissis ----------	5725805	**0,003**	
3	---------- Omissis ----------	5739861	**0,000**	P
4	---------- Omissis ----------	5714592	**0,000**	P
5	---------- Omissis ----------	5735820	**0,000**	P
6	---------- Omissis ----------	5735671	**0,000**	P
7	---------- Omissis ----------	5713502	**0,000**	P
8	---------- Omissis ----------	5738074	**0,000**	