REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 382 del 28/04/2026

OGGETTO: Aggiudicazione procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e smi per la fornitura di ausili per il trattamento dell'incontinenza urinaria nel setting territoriale, per il periodo di 36 mesi,eventualmente prorogabile di mesi 24. Impresa Hollister s.p.a. P.IVA 11492820151 CIG BB20C38E29

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 325 del 02/03/2026 ,

Premesso che:

- con nota protocollo n. 11764 del 06/02/2026, l'UOC Farmacia Ospedaliera Rovigo ha richiesto di procedere alla fornitura di ausili per il trattamento dell'incontinenza urinaria nel setting territoriale, fornendo nel contempo le specifiche caratteristiche tecniche e i fabbisogni;
- è stato verificato da questa UOC, come previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi da parte della P.A, in relazione alla fornitura specifica:
  - ✓ Consip Spa non ha attivato specifica Convenzione;
  - ✓ non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
  - ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 601/2023 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto "Accordo di collaborazione tra ARIA S.p.A. ed Azienda Zero per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia (Sintel/Neca) – Triennio 2023-2025;
  - ✓ l'importo della fornitura è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e smi;
- che in data 04/04/2025 è stata pubblicata sul portale telematico SINTEL di ARIA S.p.A. la procedura in affidamento diretto ID n. 217367154, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per la fornitura di cateteri per assistiti domiciliari marca Hollister per il periodo di 36 mesi, eventualmente prorogabil di ulteriori 24 mesi;

- per il presente affidamento è stato previsto che nel caso in cui, alla scadenza del contratto i quantitativi non siano esauriti, l'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la facoltà di differirne la scadenza fino ad esaurimento dei quantitativi, fermo il rispetto dei quantitativi massimi previsti dalla documentazione e fatta salva in ogni caso la facoltà di esercizio di eventuali opzioni di proroga previste.
- è stata invitata a presentare offerta l'Impresa Hollister S.p.A., in quanto la fornitura riguarda cateteri marca Hollister oggetto di specifica prescrizione da parte dei medici prescriventi per assistiti domiciliari e, pertanto, la medesima è risultata l'operatore economico idoneo a garantire i prodotti richiesti;;
- entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, fissato dalla documentazione di gara in data 10/04/2025, ha presentato regolare offerta l'impresa Hollister s.p.a.

- il RUP, ha:
    - proceduto all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa regolarmente presentata dall'Impresa Hollister s.p.a., ammettendola al prosieguo della procedura,
    - proceduto alla verifica dell'offerta economica, che di seguito si riassume:

Descrizione	quantità triennale	RDM	Prezzo unitario iva n.c.	Importo compless. Iva n.c.
INFYNA CHIC - CATERE INTERMITTENTE NO TOUCH COMPATTO CH12	7.500	2305938	2,30 €	17.250,00 €
VAPRO F-STYLE - CATETERE INTERMITTENTE NO-TOUCH CH12	2.000	2554982	2,55 €	5.100,00 €
VAPRO POCKET - CATETERE INTERMITTENTE NO-TOUCH CH12	8.100	2214646	2,55 €	20.655,00 €

per l'importo complessivo di € 43.005,00 Iva 22% non compresa, pari ad 52.466,10 € Iva 22% compresa.

Si evidenzia che la documentazione relativa alla procedura ID Sintel: 217367154 completa dell'offerta è conservata nella piattaforma Sintel di ARIA spa ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 13/03/2024;
Vista la L.R. 19/2016;
Visto il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 36/2023 e smi;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 291 del 25/02/2026;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assegnare, a seguito di procedura di affidamento diretto ID n. 217367154, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., all'Impresa Hollister S.p.A. la fornitura di ausili per il trattamento dell'incontinenza urinaria nel setting territoriale per il periodo di 36 mesi, sino al 15/04/2029, eventualmente prorogabile di ulteriori 24 mesi, alle condizioni economiche di cui all'offerta agli atti del procedimento, per un importo complessivo di € 43.005,00 IVA esclusa, pari a € 52.466,10 IVA inclusa.
   Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga di 24 mesi, è pari a € 71.675,00 IVA esclusa.;
3. di dare atto che la suelencata Impresa aggiudicataria ha accettato le clausole negoziali essenziali riportate nella documentazione di gara, agli atti del procedimento, che prevedono, fra l'altro, la facoltà a favore dell'Azienda Ulss 5 Polesana di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c., nel caso in cui vengano attivate convenzioni stipulate dal Soggetto Aggregatore UOC CRAV di Azienda Zero o da Consip Spa per gli stessi dispositivi medici di cui al presente provvedimento;
4. di dichiarare che si sono svolti i controlli relativi al possesso dei requisiti generali ex artt. 94 e ss del D.Lgs 36/2023, agli atti del procedimento rilevati dai seguenti documenti:
   a. per la verifica ai fini della regolarità contributiva, per la quale l'impresa aggiudicatariaè risultata ottemperante;
   b. che a carico dell'Impresa non sussiste iscrizione alcuna di causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli OO.EE.;
   c. che l'Impresa ha presentato la dichiarazione di possesso requisiti generali ex artt.94, ss. D.Lgs 36/2023 e la dichiarazione ex art.3 della legge 13.08.2010 n.136 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato ricoperto dal Dott. Francesco Callegari, ella UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del procedimento;
6. di demandare la conseguente verifica di conformità al Dott. Andrea Cavalieri Dirigente Farmacista UOC Farmacia Ospedaliera per la quale è in fase di acquisizione specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'impresa affidataria, agli atti del procedimento;
7. di prendere atto da ultimo che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere ai sensi e del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
8. di prendere atto che che l'eventuale attivazione della proroga biennale prevista negli atti di gara sarà disposta con successivo e specifico provvedimento, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e di interesse pubblico;
9. di registrare:
   a. la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche" art.45 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023, pari ad € 800,00, al sotto conto EC80100310 Acc. Incentivi funzioni tecniche – 2% sull'importo a base d'asta della fornitura di cui al precedente punto 2) – riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.

579 del 1/7/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta;

b. la spesa complessiva di cui al punto 2) di € 52.466,10 IVA compresa, salvo rendicontazione, come segue:

Sottoconto	2026	2027	2028	2029
EC71100140/ACQ	€ 14.573,92	€ 17.488,70	€ 17.488,70	€ 2.914,78

Il Direttore U.O.C.
Dott. Pier Luigi Serafini

Il RUP / Estensore del procedimento
Dott. Francesco Callegari

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 29/04/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 29/04/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 29/04/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE _	UOC GESTIONE RISORSE UMANE _	UFFICIO PROTEZIONE DATI _
DIRETTORE AMMINISTRATIVO _	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE _	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE _
DIRETTORE SANITARIO _	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA _	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE _
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI _	UOC CONTROLLO DI GESTIONE _	_____ _
COLLEGIO DI DIREZIONE _	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA _	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE _	UOC FARMACIA OSPEDALIERA _	_____ _
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE _	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA _	_____ _
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 _	_____ _
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 _	_____ _
UOC DISTRETTO 2 ADRIA _	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE _	_____ _
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE _	UOC PSICHIATRIA _	_____ _
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA _	UOC SERD _	_____ _
POLO FORMATIVO _	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO _	_____ _
UOC AFFARI GENERALI _	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. _	_____ _
UOC CONTABILITA' E BILANCIO _	UOS MEDICO COMPETENTE _	_____ _
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA _	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. _	_____ _
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI _		