REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

**P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it**
**U.O.C. Provveditorato, Economanto e Gestione della Logistica**
**Direttore sostituto Dott. Andrea Orlandin**
**RUP: Dott. Nicola Bregolin**

Rovigo li 15/10./2026

Prot. nr. 104015

# AVVISO PUBBLICO

# INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (*PMA*) PER L'AZIENDA ULSS 5 POLESANA, SUDDIVISA IN N. 28 LOTTI, PER IL PERIODO DI 24 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI.

## SINTEL ID 225528954

Questa Azienda ULSS effettua un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per la fornitura di Dispositivi per Procreazione Medicalmente Assistita (PMA), per la durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, suddivisa in 28 lotti, individuati come segue:

| Lotto | Descrizione | A) Q.tà in 24 mesi | **Importo un. Stimato IVA non compresa** | **Importo tot. stimato 12 mesi Iva non compresa €** | **Importo tot. stimato 24 mesi Iva non compresa €** |
|---|---|---|---|---|---|
| PMA 1 | pipette pasterur (contagocce) | 1600 | 0,26 | 208,00 | 416,00 |
| PMA 2 | pipette sierologiche da 1 ml | 400 | 0,19 | 38,00 | 76,00 |
| PMA 3 | pipette sierologiche da 5 ml | 800 | 0,43 | 172,00 | 344,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PMA 4 | pipette sierologiche da 10 ml | 800 | 0,45 | 180,00 | 360,00 |
| PMA 5 | puntali in confezionamento singolo da ul 10000 | 600 | 0,27 | 81,00 | 162,00 |
| PMA 6 | puntali in confezionamento singolo da ul 200 | 600 | 0,25 | 75,00 | 150,00 |
| PMA 7 | puntali in conf. In rack da 1000 ul | 384 | 0,039 | 7,49 | 14,98 |
| PMA 8 | puntali in confez. In rack da 100 ml | 384 | 0,039 | 7,49 | 14,98 |
| PMA 9 | puntali in confez. In rack da 10 ul | 2304 | 0,036 | 41,47 | 82,94 |
| PMA 10 | pip.pasterur 150/20mm vetro/borosilicato corte | 1000 | 0,5 | 250,00 | 500,00 |
| PMA 11 | pip.pasterur 230/20 mm vetro/borosilic. Lunghe | 1000 | 0,54 | 270,00 | 540,00 |
| PMA 12 | tettarelle lattice/gomma per pip. Pasteur | 50 | 3,00 | 75,00 | 150,00 |
| PMA 13 | Piastra monopozzetto | 1000 | 0,516 | 258,00 | 516,00 |
| PMA 14 | Piastra 7 wells | 500 | 3,00 | 750,00 | 1500,00 |
| PMA 15 | piastra 8+3 wells | 500 | 3,00 | 750,00 | 1500,00 |
| PMA 16 | provette fondo conico per liq. Seminale | 2000 | 0,48 | 480,00 | 960,00 |
| PMA 17 | provette fondo tondo grandi per pick up | 8000 | 0,44 | 1.760,00 | 3.520,00 |
| PMA 18 | siringhe per embrio trasfer | 800 | 0,75 | 300,00 | 600,00 |
| PMA 19 | Pipetta stripper | 6 | 300,00 | 900 | 1800,00 |
| PMA 20 | Disinf. per procreaz.medic. Ass.pronto all'uso fl. Da 1 l. | 4 | 98,80 | 197,60 | 395,20 |
| PMA 21 | Disinf. per procreaz.medic. Ass. pronto all'usofl. Da 5 l.l | 12 | 73,72 | 442,32 | 884,64 |
| PMA 22 | contenitore per liq. Seminale | 600 | 0,5 | 150,00 | 300,00 |
| PMA 23 | nastro per stamp criogenica | 12 | 48,00 | 288,00 | 576,00 |
| PMA 24 | cartina tornasole roll. | 2 | 30,00 | 30,00 | 60,00 |
| PMA 25 | pennarelli scritt. Piastre e mat. criogenico | 24 | 5,5 | 66,00 | 132,00 |
| PMA 26 | visotubo rotondo | 1000 | 1,00 | 500,00 | 1000,00 |
| PMA 27 | supporto per visotubo | 500 | 1,8 | 450,00 | 900,00 |
| PMA 28 | goblet non perforati | 200 | 3,00 | 300,00 | 600,00 |
| | TOTALE COMPLESSIVO € | | | **9.027,37** | **18.054,74** |

L'importo complessivo presunto per la fornitura dei predetti dispositive per PMA, per la durata di 24 mesi è stato stimato in **18.054,74**, Iva non compresa. Gli oneri DUVRI sono pari a ZERO.

I fabbisogni indicati, per ciascun lotto, sono stimati, pertanto, ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in relazione all'effettivo fabbisogno aziendale, si verifichi un aumento o una diminuzione, della quantità di documentazione e/o delle prestazioni richieste, fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo del contratto, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire le

prestazioni alle medesime condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il proprio diritto alla risoluzione del contratto stesso.

L'Azienda Ulss 5 Polesana, si riserva inoltre la possibilità, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. A ) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di esercitare opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi dei dispositivi per procreazione medicalmente assistita e in tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Azienda Ulss 5, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si riserva altresì la facoltà di disporre l'eventuale opzione di proroga del contratto per ulteriori 6 mesi e comunque per il tempo necessario alla definizione ed espletamento della nuova procedura di gara. In caso di proroga il fornitore sarà obbligato ad accettare la stessa e a mantenere le condizioni contrattuali in essere.

| **Importo ozpione di rinnovo ulteriori 12 mesi IVA n.c. €** | **Importo proroga 6 mesi IVA n.c. €** |
|---|---|
| **9.027,37** | **4.513,68** |

L'esercizio dell'eventuale facoltà di rinnovo 12 mesi e/o della facoltà di eventuale opzione di proroga 6 mesi verrà disposto con apposito provvedimento espresso.

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- **non trovarsi** in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

## CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

La fornitura sarà assegnata, a singolo lotto, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di prodotto aventi caratteristiche standardizzate.
L'Azienda Ulss 5 si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.
I prezzi indicati costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.
Il superamento degli importi indicati non comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.
Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Nicola Bregolin dell'UOC Provveditorato, Economato e gestione della logistica dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

* * *

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 3 al presente Avviso Pubblico) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.
La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.
Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito.
**È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non**

**accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**STEP 1 – BUSTA UNICA DI OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, ricercando l'identificativo di procedura **ID 225528954,** entro e non oltre le ore **15:00** del giorno **30/10/2026**, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva **firmato digitalmente**;
- **SCHEDE TECNICHE** di tutti i prodotti offetti, **non firmate digitalmente**, **Istruzioni per l'uso (IFU)** di tutti i prodotti, redatte in lingua italiana **(non firmate digitalmente), Schede di sicurezza,** conformi all'Allegato II del Regolamento Europeo 453/2010 ed alla restante normativa vigente, di tutti i prodotti offerti ove applicabili **(non firmate digitalmente), Manuali d'uso** delle strumentazioni **(non firmati digitalmente), Identificativo UDI del dispositivo** (se tale modalità di tracciabilità del DM sia stata già implementata) e identificativo UDI di base del dispositivo attribuito dal fabbricante al dispositivo in questione, non appena l'identificazione di tale dispositivo si baserà su un sistema UDI, o comunque documentazione che attesti la possibilità di una chiara identificazione mediante codice del prodotto, numero del catalogo o altro riferimento non ambiguo che ne consenta la tracciabilità **(non firmato digitalmente);** ed eventualmente documentazione ulterioriore ritenuta utile per la migliore presentazione della propria offerta.
- **OFFERTA ECONOMICA <u>firmata digitalmente</u>**, utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 2 alla presente Avviso.

  L'operatore economico infine, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, deve inserire in Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa, risultante dalla somma degli importi complessivi dei singoli lotti.

  **Al fine dell'affidamento della fornitura saranno considerati solo gli importi dei <u>singoli lotti</u> indicati nello schema di offerta economica Allegato n. 2.**

  L'offerta economica si intende omnicomprensiva di tutto quanto necessario per la corretta esecuzione della fornitura richiesta per la durata di 24 mesi.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

**RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Alla fase sucessiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono

dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

## INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## OPERAZIONI DI GARA

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.**

Il RUP, o suo delegato, alla presenza di due testimoni della Stazione Appaltante, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta UNICA DI OFFERTA" contenente la Documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
3. all'individuazione dell'offerta che proposto il prezzo complessivo più basso, formulando successivamente la graduatoria finale;

   in caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

4. la documentazione di offerta tecnica dell'Impresa concorrente che ha proposto il minor prezzo sarò sottoposta alla verifica di conformità/idoneità da parte della Struttura/e utilizzatrice/i.

## VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente a cui l'Azienda Ulss 5 ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Azienda ULSS 5, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e avvalendosi inoltre della piattaforma CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;

b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;

d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;

e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;

g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 5 "Informativa fornitori"

## STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare per la presente procedura il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

In relazione a necessità clinico / sanitarie, l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula.

## ORDINATIVO DI FORNITURA E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Per quanto riguarda l'emissione degli ordini relativi alla fornitura in oggetto, si precisa che il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/12/2019 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo del sistema di gestione denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO), che gestisce la trasmissione in via telematica dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni tra gli enti e le aziende del Servizio Sanitario Nazionale e i loro fornitori, a decorrere dal 01/02/2020.

Pertanto, a partire da tale data, questa Azienda Ulss utilizza il sistema NSO per l'invio ai fornitori degli ordini l'acquisto di beni. L'ordinativo NSO conterrà le indicazioni del luogo di consegne dei beni.

Per tale finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali relativi al sistema NSO di questa Azienda Ulss:

| | |
|---|---|
| Denominazione Ente: | Azienda ULSS n. 5 Polesana |
| Sede Legale: | Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo |
| Partita Iva: | 01013470297 |
| **Codice Univoco Ufficio:** | **6UDYH3** |
| Nome Ufficio: | Ufficio Ordinante Centrale Polesana |

Il Pagamento sarà quindi previa presentazione di regolare fattura intestata all'Az. ULSS 5 (su ciascuna fattura dovrà essere riportato il numero di CIG relativo alla presente procedura di acquisto), nel termine di 30 gg. dalla data di accertamento - da effettuarsi da parte dei Soggetti preposti entro 30 gg. dalla ricezione delle fatture stesse - della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Sulle singole fatture dovrà essere riportati tassativamente gli elementi identificativi della specifica fornitura in argomento.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto dell'Az. ULSS a mezzo mandato.

L'Az. ULSS può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Per quanto riguarda l'emissione delle fatture relative alla fornitura in oggetto, si precisa che, il Decreto Ministeriale n. 55/2013, art 6 comma 6, così come modificato dall'art 25 del DL 66/2014 (convertito in Legge n 89 del 23 giugno 2014) ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 31 marzo 2015.

Pertanto, a partire da tale data, questa Azienda procederà al pagamento solo con fattura elettronica.

L'ufficio preposto al ricevimento delle fatture elettroniche è individuato da un codice obbligatorio definito Codice Univoco Ufficio che deve essere inserito in fattura elettronica nel campo 1.1.4 <codice destinatario> UF2FOY

FATTURAZIONE

Per tali finalità, si comunicano di seguito gli elementi fondamentali per la predisposizione delle fatture elettroniche:

Denominazione Ente: Az. ULSS Polesna

Sede Legale: Viale Tre Martiri, 89 - cap 45100 - Rovigo

Partita Iva: 01013470297

Codice Univoco Ufficio: UF2FOY

Codice IPA: aulss_ro

Nome ufficio: Uff_efatturaPA (sede di Rovigo) PEC AMMINISTRATIVA protocollo.aulss5@pec.veneto.it

Si precisa inoltre che a ciascuna Impresa aggiudicataria saranno comunicate le altre informazioni obbligatorie per la predisposizione della "fattura elettronica" sotto specificate all'interno dell'ordine di fornitura e/o con la lettera di aggiudicazione:

1. Numero ordine acquisto: (riportare esattamente la stringa presente nell'ordine di acquisto ed identificata nel riquadro "numero ordine da riportare nella fatturazione elettronica" campo 2.1.2.2 <IdDocumento> 3538/2015;
2. Data ordine di acquisto: campo 2.1.2.3 <Data>;
3. Codice Unico di Progetto (CUP): se presente, campo 2.1.2.6 <codice CUP>;
4. Codice Identificativo Gara (CIG): tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010: campo 2.1.7 <codice CIG>.

## COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno riportare la dicitura: "Richiesta di chiarimenti relativa alla fornitura di "*INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER PMA PER L' AZIENDA ULSS 5 POLESANA."*

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e_mail.

## NORME E CONDIZIONI FINALI

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

L'Impresa dovrà dichiarare specificatamente di essere a conoscenza e di accettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data **9 ottobre 2025** (consultabile sul sito della Regione Veneto https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita), ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, di cui alla nota Area Sanità e Sociale della Regione Veneto prot.n. **560754** del **14/10/02025**.

La risposta alla presente Indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta al presente Avviso Pubblico, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.
F.to Dott. Nicola Bregolin*

(*) Copia cartacea con firma autografa in atti al procedimento.

- Allegato 1 Capitolato d'Oneri.
- Allegato 2 Schema offerta economica.
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4 Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 5 Informativa fornitori