REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 514 del 17/06/2026

OGGETTO: Aggiudicazione, procedura telematica ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura mediante noleggio 24 mesi di n. 5 casse automatiche / incassatrici e per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Impresa Metropolis Srl di Assago (MI). CIG B9A7D1E86B.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 325 del 02/03/2026,

Premesso che:

- con nota prot. 84468 del 20/09/2024, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha richiesto la fornitura mediante noleggio di casse automatiche / incassatrici e contestualmente il servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, indicando le caratteristiche tecniche che le stesse apparecchiature devono possedere;

- con successiva nota a mezzo e-mail del 14/11/2025, anche questa agli atti del procedimento, lo stesso Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha precisato numero e ubicazioni delle casse richieste confermando la necessità di attivazione del servizio di raccolta, trasporto e versamento valori;

- è stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi che, alla data del 17/12/2025, ed alla data del presente provvedimento, in relazione alle apparecchiature sopra richieste:
  a) non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999;
  b) non sono stipulati contratti e neppure sono previste procedure di gara nella Programmazione Regionale come da programma del Soggetto Aggregatore U.O. Acquisti Centralizzati SSR

presso la Direzione Risorse Strumentali SSR – CRAV di cui alla DGRV 836 del 01/07/2022;

c) l'importo della fornitura risulta inferiore alla soglia comunitaria;
d) la Regione Veneto ha stipulato specifico accordo di collaborazione, ad oggetto "Accordo di collaborazione ex art.15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra la Regione del Veneto e la Regione Lombardia", per l'utilizzo triennale della piattaforma di e-procurement SINTEL;

- sono stati, pertanto, predisposti i documenti di gara, agli atti del procedimento, per avviare specifica procedura di gara aziendale;

- in data 17/12/2025 è stata avviata, una procedura di gara telematica, ID Sintel n. 211787086, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, per la fornitura mediante noleggio 24 mesi di n. 5 casse automatiche / incassatrici e per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, invitando, su indicazione del RUP, l'Impresa Metropolis Srl di Assago (MI) P. IVA 10368880158, considerate le pregresse e documentate esperienze analoghe, le capacità economico finanziarie e tencico professionali e lasciando la procedura aperta sulla piattaforma SINTEL, senza limitazione alcuna di partecipazione, nel rispetto del D. Lgs. 36/2023;

- con nota del 24/12/2025, agli atti d'ufficio, l'impresa Fidelitas Spa di Bergamo (BG) P. IVA 02084640164 ha richiesto di essere invitata alla procedura in oggetto;

- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (ore 10:00 del 21/01/2026) ha presentato offerta l'Impresa Metropolis Srl P. IVA 10368880158;

- il RUP, come da relazione del 14/05/2026, agli atti di gara, con l'assistenza di due testimoni, ha:
  - preso atto che entro il termine ultimo per la consegna, fissato a pena di esclusione, per le ore 10:00 del giorno 21/01/2026, è pervenuta l'offerta dell'Impresa sopra elencata;
  - aperto la busta telematica contenente:
    1. la documentazione amministrativa, riscontrando la regolarità e completezza della stessa;
    2. la documentazione tecnica presentata dall'Impresa partecipante che è stata inviata, con nota prot. 6116 del 21/01/2026, alla UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera per la verifica di conformità delle apparecchiature offerte;
  - preso atto delle risultanze della verifica di conformità dell'offerta tecnica presentata dall'Impresa partecipante, come da verbale del 06/05/2026 a firma congiunta del Direttore UOC Contabilità e Bilancio, della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, e del Direttore UOC Sistemi Informativi, agli atti d'ufficio, riscontrando quanto segue:
    - Impresa Metropolis Srl: **CONFORME** ai requisiti richiesti dalla documentazione di gara;
  - aperto, quindi, la busta contenente l'offerta economica presentata dall'Impresa ritenuta conforme riscontrando, quanto di seguito:

Lotto	Impresa	Importo complessivo offerto Iva n.c.	Graduatoria
1	METROPOLIS SRL	€ 132.000,00	1

importo complessivo offerto € 132.000,00 Iva 22% n.c. pari ad € 161.040,00 Iva 22% compresa.

Si evidenzia che:

- la documentazione relativa alla procedura ID 211787086 del 17/12/2025, completa dell'offerta, è conservata nella piattaforma Sintel di ARIA spa ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Il Rup ritiene congrua l'offerta presentata dall'Impresa Metropolis Srl P. IVA 10368880158, in quanto ritenuta idonea da un punto di vista tecnico e proponente una quotazione economica che come si evince dalla "Relazione costi cessanti", agli atti del procedimento, porta ad una minore spesa complessiva di circa €. 22.965,52 annui;

Il Rup inoltre dichiara che:

- sono stati effettuati sull'Impresa individuata i controlli relativi alla regolarità contributiva, alla non sussistenza di iscrizioni sul Casellario Giudiziale, alla non sussistenza di sanzioni amministrative e sulla regolarità fiscale, i quali hanno dato esito regolare
- è stata verificata la Legge 136/2010;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D. Lgs. n. 36/2023 e D. Lgs 209/2024;
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 325 del 02/03/2026.

Visto il Regolamento per l'affidamento de contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

DETERMINA

1) di prendere atto che con nota prot. 84468 del 20/09/2024, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha richiesto la fornitura mediante noleggio di casse automatiche / incassatrici e contestualmente il servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, indicando le caratteristiche tecniche che le stesse apparecchiature devono possedere;

2) di prendere atto, inoltre, che con successiva nota a mezzo e-mail del 14/11/2025, anche questa agli atti del procedimento, lo stesso Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, ha precisato numero e ubicazioni delle casse richieste confermando la necessità di attivazione del servizio di raccolta, trasporto e versamento valori;

3) di assegnare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'impresa Metropolis Srl di Assago (MI) P. Iva 10368880158, la fornitura mediante noleggio 24 mesi di n. 5 casse automatiche / incassatrici e il servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, come di seguito riepilogato:
   - ✓ Noleggio n. 5 casse automatiche/incassatrici comprensivo di assistenza, manutenzione, riparazione e materiale di consumo € 2.650,00 al mese Iva non compresa;
   - ✓ Servizio di raccolta, trasporto e versamento valori per tutte le incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana € 2.850,00 al mese Iva non compresa;
     per un totale complessivo 24 mesi di € 132.000,00 Iva 22% n.c. pari ad € 161.040,00 Iva 22% compresa;

4) di precisare che il RUP di gara è il dott. Ares Michieletti titolare di IF per la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, per il quale è stata acquisita agli atti, in data 21/01/2026 specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;

5) di nominare, su proposta del RUP, Direttore Esecuzione del Contratto: la Sig.ra Paola Borghetto, Funzionario UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera per la quale è stata acquisita, agli atti d'ufficio specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;

6) di precisare che:
   - il contratto decorrerà dalla data di collaudo positivo delle apparecchiature;
   - è stata prevista la facoltà, a favore dell'Azienda ULSS 5 Polesana, di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero per la fornitura dei prodotti stessi;

7) di registrare:
   a) la spesa di €. 161.040,00 Iva 22% compresa, di cui al punto 3), e salvo rendicontazione nel seguente modo:

Conto	Descrizione	Anno 2026	2027	2028
EC74100030	Canoni di Noleggio - Area Non Sanitaria	€19.398,00	€ 38.796,00	€ 19.398,00
7220000170	Altri Servizi Non Sanitari Esternalizzati 1)	€ 20.862,00	€ 41.724,00	€ 20.862,00

   b) la spesa per quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 45 Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.lgs. n. 36/2023, pari ad €. 2.780,00, al sottoconto EC80100310 Acc. Incentivi funzioni tecniche" – 2% sull'importo a base d'asta della fornitura di cui al precedente punto 2) - riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale in corso di approvazione e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente in materia e della rendicontazione sull'attività svolta.

Il Direttore UOC
Dott. Pier Luigi Serafini

Il RUP di gara ed estensore del provvedimento
Dott. Ares Michieletti

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE _	UOC GESTIONE RISORSE UMANE _	UFFICIO PROTEZIONE DATI _
DIRETTORE AMMINISTRATIVO _	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE _	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE _
DIRETTORE SANITARIO _	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA _	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE _
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI _	UOC CONTROLLO DI GESTIONE _	_____ _
COLLEGIO DI DIREZIONE _	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA _	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE _	_____ _
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE _	UOC FARMACIA OSPEDALIERA _	_____ _
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE _	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA _	_____ _
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 _	_____ _
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO _	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 _	_____ _
UOC DISTRETTO 2 ADRIA _	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE _	_____ _
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE _	UOC PSICHIATRIA _	_____ _
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA _	UOC SERD _	_____ _
POLO FORMATIVO _	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO _	_____ _
UOC AFFARI GENERALI _	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. _	_____ _
UOC CONTABILITA' E BILANCIO _	UOS MEDICO COMPETENTE _	_____ _
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA _	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. _	_____ _
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI _		