REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 3 del 08/01/2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di medicazioni diverse. CIG B976ABC6DA. Atti conseguenti.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024 ,

Premesso che:

- Con note prot. n. 97910 del 30/10/2024, prot. n. 5910 del 10/01/2025 e prot. n. 59457 del 10/06/2025, agli atti del procedimento, la Dott.ssa Roberta Rampazzo, Direttore dell'UOC Farmacia Ospedaliera, ha richiesto l'avvio di una procedura selettiva per la fornitura in ambito aziendale per beni non riconducibili alle Gare Regionali "Medicazioni Speciali 3^ edizione" e "Medicazioni semplici" e già attualmente in uso presso l'Azienda ULSS5 Polesana, trasmettendo contestualmente le caratteristiche di idoneità dei prodotti in questione e il relativo fabbisogno;
- È stata pertanto indetta la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. di cui alla lettera di invito prot. n. 117834 del 05/12/2025, in atti del procedimento, per la fornitura in questione, in favore della Ditta Smith&Nephew S.r.l. per un importo complessivo dell'appalto pari a € 31.200,00 oltre IVA così suddiviso:
  - € 15.600,00 oltre IVA per la fornitura triennale principale a base d'asta;
  - € 10.400,00 oltre IVA per l'opzione di proroga biennale ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023;
  - € 5.200,00 oltre IVA per il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la procedura sopra citata si è resa necessaria per garantire in tempi celeri le forniture dei beni di che trattasi per importi inferiori alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Rilevato che è stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che alla data del 18/11/2025, in relazione agli specifici dispositivi medici richiesti:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
- ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 601/2023 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto "Accordo di collaborazione tra ARIA Spa e Azienda Zero per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia (Sintel/Neca) – Triennio 2023 /2025."

Il Responsabile Unico del Progetto Dott. Marco Sterzi Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica titolare di Incarico di Funzione, come da Verbale del 12/12/2025, in atti della procedura ha rilevato che:

- Con lettera di invito prot. n. 117834 del 05/12/2025 è stata avviata una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento di una fornitura triennale dei beni in oggetto necessari all'Azienda ULSS 5 Polesana.
- La procedura è espletata mediante la piattaforma Sintel di ARIA S.p.A., Centrale di Committenza della Regione Lombardia;
- la procedura è strutturata in un unico lotto date le caratteristiche di unitarietà e omogeneità dei beni richiesti;
- è stata invitata a presentare offerta la Ditta Smith&Nephew S.r.l. in quanto l'operatore economico è stato individuato quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché per garantire continuità terapeutica ai pazienti utilizzatori.

- entro il termine tassativo delle ore 12:00 del giorno 12/12/2025, indicato nella piattaforma Sintel, è regolarmente pervenuta l'offerta dell'operatore economico citato.

Nel citato Verbale il Dott. Marco Sterzi:

- ha dichiarato di aver già reso, agli atti del procedimento, apposita dichiarazione con la quale attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il citato operatore economico;

- ha dato altresì atto della completezza e della regolarità, formale e sostanziale, della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica del concorrente sopra indicato.

L'importo complessivo triennale offerto per la fornitura principale è pari a € 9.773,92 oltre IVA.

Il Dott. Marco Sterzi ha inoltre rilevato che l'offerta economica dell'operatore economico invitato è congrua e non risulta sospetta di anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato.

Per tutto quanto sin qui enunciato, su proposta del Responsabile Unico del Progetto Dott. Marco Sterzi, si ritiene:

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di disporre l'aggiudicazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura triennale dei prodotti di cui alla lettera di invito prot. n. 117834 del 05/12/2025 (il cui dettaglio è riportato nell'Allegato 1 in atti del procedimento) a favore della Ditta Smith&Nephew S.r.l per un importo complessivo pari a € 9.773,92 oltre IVA e a € 11.924,79 IVA 22% compresa;

3) di confermare quale Responsabile Unico del Progetto della procedura il Dott. Marco Sterzi Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica titolare di Incarico di Funzione per il quale sono state acquisite, agli atti del procedimento, specifiche dichiarazioni circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;

4) di prendere atto che la stipula del contratto da parte del RUP avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere commerciali;

5) di prendere atto che l'efficacia del contratto decorrerà dal 01/01/2026 e fino alla naturale scadenza del contratto principale ovvero al 31/12/2028, fatto salvo l'utilizzo dell'ipotesi di variazione contrattuale indicate negli atti della procedura;

6) di registrare la spesa complessiva inerente la fornitura principale, pari a € 11.924,79 IVA 22% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

sottoconto	Descrizione	2026	2027	2028
EC71100140	Dispositivi medici altro: presidi chir (DM)	€ 3.974,93	€ 3.974,93	€ 3.974,93

7) di disporre al bisogno l'utilizzo dell'ipotesi di proroga biennale prevista negli atti di gara delle singole procedure di affidamento diretto di che trattasi mediante comunicazione del Responsabile Unico del Progetto anche ai fini dell'apposita registrazione di spesa;

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 13/03/2024;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di disporre l'aggiudicazione dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura triennale dei prodotti di cui alla lettera di invito prot. n. 117834 del 05/12/2025 (il cui dettaglio è riportato nell'Allegato 1 in atti del procedimento) a favore della Ditta Smith&Nephew S.r.l per un importo complessivo pari a € 9.773,92 oltre IVA e a € 11.924,79 IVA 22% compresa;

3) di confermare quale Responsabile Unico del Progetto della procedura il Dott. Marco Sterzi Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica titolare di Incarico di Funzione per il quale sono state acquisite, agli atti del procedimento, specifiche dichiarazioni circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;

4) di prendere atto che la stipula del contratto da parte del RUP avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere commerciali;

5) di prendere atto che l'efficacia del contratto decorrerà dal 01/01/2026 e fino alla naturale scadenza del contratto principale ovvero al 31/12/2028, fatto salvo l'utilizzo dell'ipotesi di variazione contrattuale indicate negli atti della procedura;

6) di registrare la spesa complessiva inerente la fornitura principale, pari a € 11.924,79 IVA 22% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

sottoconto	Descrizione	2026	2027	2028
EC71100140	Dispositivi medici altro: presidi chir (DM)	€ 3.974,93	€ 3.974,93	€ 3.974,93

7) di disporre al bisogno l'utilizzo dell'ipotesi di proroga biennale prevista negli atti di gara delle singole procedure di affidamento diretto di che trattasi mediante comunicazione del Responsabile Unico del Progetto anche ai fini dell'apposita registrazione di spesa.

IL RUP
Dott. Marco Sterzi

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 13/01/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 13/01/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 13/01/2026

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	_____	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	_	UOC SERD	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_				