REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 864 del Reg. Deliberazioni

del 14/07/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: "Servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda Ulss 5 Polesana all'Impresa Idealservice Soc. Coop.". Adeguamento canone anni 2024/2025 e riconoscimento costi Covid 2020/2021.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Pierluigi Serafini

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott. Pierluigi Serafini riferisce quanto segue.

Con Deliberazioni del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2019 e n. 482 del 19/06/2019 è stato rispettivamente disposto l'affidamento del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Idealservice Soc. Coop. per un periodo di due anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni per un importo complessivo biennale pari a € 1.371.040,00 oltre IVA ed approvato il relativo schema di contratto agli atti del procedimento.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 271 del 02/03/2022 è stato approvato il rinnovo biennale del contratto in essere alle medesime condizioni economiche e normative.

Allo scadere dei 4 anni previsti con Deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 10/05/2023, come rettificata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 24/05/2023, è stato disposto, tra l'altro, di confermare in proroga tecnica, nelle more dell'espletamento e aggiudicazione della nuova procedura di affidamento - così come previsto negli atti di gara – all'Impresa Idealservice Soc. Coop., il Servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana, per il periodo dal 16/05/2023 al 31/12/2023, per l'importo presunto di € 553.850,00 oltre IVA, confermando le condizioni tecniche ed economiche, al fine di consentire i tempi tecnici per l'affidamento di un nuovo appalto di servizio a seguito dell'espletamento di gara ad evidenza pubblica in relazione alla specifica nota inviata alla CRITE.

Con i provvedimenti sopra citati è stato altresì preso atto che i prezzi praticati, oggetto di specifica istruttoria di revisione, come da richiesta presentata dalla stessa Impresa Idealservice Soc. Coop., sarebbero stati eventualmente aggiornati solo dopo aver accertato la sussistenza delle condizioni di applicabilità, previste dalla vigente normativa, per l'accoglimento della rinegoziazione delle condizioni economiche contrattuali.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22/12/2023 è stato disposto tra l'altro di affidare all'Impresa Idealservice Soc. Coop. - nelle more di acquisire da parte della C.R.I.T.E. il parere all'espletamento di nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 - il Servizio in essere di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana per ulteriori sei mesi (01/01/2024 – 30/06/2024), alle migliori condizioni tecniche e ed economiche per un importo presunto di € 452.830,00, Iva non compresa con riserva di considerare la richiesta prot. n. 16834 del 13/12/2023 della citata Ditta di revisione prezzi, in relazione all'intervenuta scadenza contrattuale.

Con la medesima Deliberazione è stato inoltre disposto di prendere atto che la Ditta Idealservice Soc. Coop. ha comunicato, con nota del 18/12/2023, agli atti del procedimento, la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio in argomento sino al 30/06/2024, alle condizioni economiche di cui alla richiesta di revisione prezzi prot. n. 16834/23 del 13/12/2023.

Con nota prot. n. 57402 del 25/06/2024, al fine di consentire i tempi tecnici per l'espletamento della procedura di gara da parte dell'Azienda ULSS 5 Polesana e per garantire senza soluzione di continuità il servizio in questione per non interrompere l'attività istituzionale dell'Azienda stessa, è stato chiesto all'Impresa Idealservice Soc. Coop, la disponibilità all'ulteriore prosecuzione del contratto dal 01/07/2024 sino al 31/12/2024.

L'Impresa Idealservice Soc. Coop., con nota prot. n. 66615 del 24/07/2024, ha confermato la prosecuzione del servizio sino al 31/12/2024, ribadendo altresì la richiesta per il completamento delle istruttorie relative alle pregresse richieste di ristoro dei costi COVID-19 e rinegoziazione delle condizioni economiche contrattuali, anni 2021, 2022, 2023 e 2024, collegate alla congiuntura economica (aumento costi energetici), per altro pretese già avanzate con note diverse tutte agli atti d'ufficio e contenute nei summenzionati provvedimenti.

In relazione al parere autorizzativo rilasciato dalla Commissione C.R.I.T.E., giusta nota prot. n. 46846 del 24/05/2024, agli atti del procedimento, con nota del Dott. Roberto Sembeni, Direttore Amministrativo

dell'Azienda ULSS 5 Polesana, prot. n. 61866 del 18/06/2025 agli atti del procedimento, è stato nominato il Gruppo Tecnico multidisciplinare incaricato di addivenire al completamento del Capitolato tecnico, per l'avvio della nuova procedura di gara.

Nelle more del completamento delle attività del summenzionato Gruppo Tecnico Multidisciplinare, è risultato necessario garantire la continuità dell'attività logistica aziendale e di non interrompere l'attività istituzionale delle varie UU.OO. dell'Azienda Ulss 5 Polesana, almeno sino al 31/12/2025, verificando la disponibilità alla prosecuzione del contratto in essere con l'Impresa Idealservice Soc. Coop. dando altresì conclusione alle istruttorie relative al riconoscimento dei costi COVID-19 anno 2020 – 2021 e alla rinegoziazione delle condizione economiche contrattuali, anni 2021, 2022, 2023 e 2024.

A tal fine, con procedura Sintel ID 203293718, di cui alla lettera di invito prot. n. 61870 del 18/06/2025, è stata avviata procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b, pt. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., all'Impresa Idealservice Soc. Coop. di Pasian di Prato (UD), del servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo da 01/01/2025 a 31/12/2025, in quanto, data la brevità del termine per l'erogazione del servizio, la complessità organizzativa e gestionale dello stesso e i conseguenti oneri per l'implementazione del medesimo rendono assente la concorrenza sul mercato per motivi tecnici.

In riscontro alla procedura ID 203293718, l'Impresa Idealservice Soc. Coop. ha comunicato, mediante nota ID 204028059 su piattaforma Sintel, agli atti del procedimento, la disponibilità a proseguire il servizio fino al 31/12/2025 alle nuove condizioni indicate nella citata comunicazione in atti del procedimento.

Considerato quanto sopra esposto con nota prot. n. 67150 del 03/07/2025, agli atti del procedimento, è stato chiesto alla impresa IdealService Soc. Coop. di confermare la propria offerta economica per il contratto ponte per il servizio in questione dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024 affidato al citato operatore economico in forza della Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22/12/2023, in base alla procedura di cui all'art. 76, comma 2 lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nel provvedimento di cui sopra e che qui si intendono integralmente richiamate, ferme restando le restanti condizioni contrattuali indicate nello Schema di contratto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 19/06/2019 e nel relativo contratto al tempo sottoscritto fra l'Azienda ULSS 5 Polesana e l'impresa contraente.

L'importo unitario a riga di prelievo per il contratto di cui al punto precedente desumibile dalla documentazione trasmessa dalla Ditta Idealservice Soc. Coop. (tra cui la già citata nota prot. n. 16834 del 13/12/2023) è pari a € 3,20 oltre IVA.

Con la medesima nota prot. n 67150 del 03/07/2025 è stato inoltre chiesto all'impresa Idealservice Soc. Coop. di confermare anche per il periodo dal 01/07/2024 al 31/07/2024 la propria offerta economica pari a € 3,20 oltre IVA per riga di prelievo, tenendo conto della necessità all'epoca emersa di prorogare l'affidamento del contratto di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22/12/2023 in quanto in ogni caso sarebbero stati presenti i presupposti di cui all'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con riferimento alla lettera di invito prot. n. 61870 del 18/06/2025, (con cui è stata avviata apposita procedura finalizzata all'affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023 di un ulteriore contratto ponte, all'Impresa Idealservice Soc. Coop.), del servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo da 01/01/2025 a 31/12/2025) e alla nota di riscontro della citata impresa trasmessa mediante la piattaforma Sintel (ID 204028059) - con la quale la medesima società ha comunicato la propria disponibilità a proseguire il servizio fino al 31/12/2025 alle nuove condizioni economiche indicate nella nota stessa - con ulteriore nota prot. n. 67156 del 04/07/2025, agli atti del procedimento, è stato anche in questo caso chiesto all'operatore economico in questione di confermare la propria offerta economica per il secondo contratto ponte per il servizio di che trattasi dal 01/01/2025 fino al

31/12/2025 per un importo unitario a riga di prelievo determinabile in € 3,20 oltre IVA, ferme restando le restanti condizioni contrattuali indicate nello Schema di contratto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 19/06/2019 e nel relativo contratto al tempo sottoscritto fra l'Azienda ULSS 5 Polesana e l'impresa in parola.

Con note prot. n. 7659 del 07.07.2025 e prot. n. 7660 del 04.07.2025, agli atti del procedimento, l'impresa Idealservice Soc. Coop. ha rispettivamente:

- Confermato l'offerta economica unitaria a riga di prelievo pari a € 3,20 oltre IVA per il primo contratto ponte inerente il servizio di che trattasi affidato alla medesima con Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22.12.2023 per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, nonché per la relativa proroga di tale contratto per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 di cui alla nota prot. n. 57402 del 25/06/2024, a cui si aggiungono euro €. 24.798,48 relativi al servizio UFA per tutto il periodo indicato corrispondente all'anno;
- Propone l'offerta economica unitaria a riga di prelievo pari a € 3,35 oltre IVA per l'affidamento del secondo ponte inerente il servizio in oggetto a favore della citata società per il periodo 01/01/2025 – 30/06/2025 a cui si aggiungono euro €. 12.895,21 relativo al servizio UFA per pari periodo; euro €.3,36 oltre IVA per l'affidamento inerente il servizio in oggetto a favore della citata società per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2025 a cui si aggiungono euro €. 13.131,19 relativi al servizio UFA per pari periodo.

L'importo unitario offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per riga di prelievo inerente il servizio in questione (pari a € 3,20 oltre IVA) oltre al servizio UFA pari ad euro €. 24.798,48 per il primo "contratto ponte" per il periodo dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024 (comprensivo della relativa proroga come dettagliatamente rappresentata in precedenza) è da ritenersi congruo in considerazione del contesto generale del mercato di riferimento nonché del periodo di instabilità dei prezzi inerenti i costi energetici e dei carburanti e dell'aumento del costo del lavoro per effetto del rinnovo dei contratti collettivi applicati al personale impiegato.,

Il secondo "contratto ponte" sia per il periodo dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 (pari ad euro € 3,35 oltre IVA a cui si aggiungono euro €. 12.895,21per il servizio UFA), sia per il periodo 01/07/2025 – 31/12/2025 (pari ad euro €.3,36 oltre IVA a cui si aggiungono euro €. 13.131,19 relativo al servizio UFA), appaiono congrui se confrontati con i prezzi normalmente applicati per pari attività.

Dato atto che con Verbale del 10.06.2025, a firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto Ing. Genny Galuppi e del Responsabile Unico del Progetto per il nuovo affidamento Dott. Marco Sterzi, entrambi funzionari in servizio presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, è stato riscontrato che la richiesta di riconoscimento dei maggiori oneri COVID di cui alle citate note trasmesse dall'impresa Idealservice Soc. Coop., è fondata e supportata da idonea documentazione comprovante tali maggiori aggravi a carico dell'operatore economico.

Dato altresì atto che con Verbale del 23/01/2025 in contraddittorio con la ditta Idealservice Soc. Coop. a firma dell'Ing. Genny Galuppi è avvenuta la verifica in ordine al riconoscimento del conguaglio per maggiori prestazioni.

Alla luce delle istruttorie condotte, valutato come necessario per lo svolgimento senza soluzione di continuità delle attività connesse alla gestione dei magazzini e dei processi logistici aziendali (indispensabili per garantire le attività istituzionali dell'Azienda ULSS 5 Polesana), procedere a favore della impresa Idealservice Soc. Coop. a:

- riconoscere i Costi COVID (2020-2021) pari ad € 121.352,58 oltre IVA e a € 148.050,14 IVA compresa come già richiesto;
- prendere atto che l'importo unitario a riga di prelievo offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per il primo "contratto ponte" di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22/12/2023 per il periodo dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024 (e per la relativa proroga per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, richiesta ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 con nota prot. n. 57659 del 07/07/2025 è pari a € 3,20 oltre IVA a cui si aggiungono i costi UFA pari ad euro 24.798,48 oltre IVA;
- riconoscere il conguaglio delle 'righe' movimentate nell'annualità 2024 per un importo pari a € 47.459,20 oltre IVA e a € 57.900,00 IVA compresa come da verbale del 23/01/2025;
- prendere atto che l'importo unitario a riga di prelievo offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per il secondo "contratto ponte" di cui alla lettera di invito prot. n. 61870 del 18/06/2025 per il periodo dal 01/01/2025 fino al 31/12/2025 è pari a € 3,35 oltre IVA e euro 12.895,21 per il servizio UFA per il periodo 01/01/2025 al 30/06/2025 e pari ad euro 3,36 oltre IVA ed euro 13.131,19 oltre IVA per il servizio UFA per il periodo 01/07/2025 al 31/12/2025;
- conseguentemente di affidare ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b, pt. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in quanto, data la brevità del termine per l'erogazione del servizio, la complessità organizzativa e gestionale dello stesso e i conseguenti oneri per l'implementazione dello stesso fanno ritenere assente la concorrenza sul mercato per motivi tecnici) all'Impresa Idealservice Soc. Coop. di Pasian di Prato (UD), del servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo da 01/01/2025 a 31/12/2025 per un importo complessivo annuo stimato pari a € 1.166.192,63 oltre IVA e a € 1.422.755,00 IVA compresa (da registrarsi al Bilancio sanitario anno 2025 al conto EC72200170);

Acquisita agli atti del procedimento la nota prot. n. 64904 del 26/06/2025, trasmessa dall'Ing. Genny Galuppi, Direttore dell'Esecuzione del Contratto di che trattasi, con la quale viene attestata la regolarità del servizio finora erogato nonché l'elevato livello di soddisfazione per le prestazioni rese.

Acquisita altresì agli atti del procedimento la mail trasmessa il 27/06/2025 dalla Dott.ssa Roberta Rampazzo, Direttore UOC Farmacia Ospedaliera con cui rappresenta di non sollevare rilievi per quanto riguarda il servizio svolto fino ad oggi da parte di Idealservice Soc. Coop. per quanto di competenza della propria Unità Operativa Complessa.

Considerato inoltre che:

- quanto sopra è finalizzato, oltre ad evitare l'interruzione di un pubblico servizio, anche a ristorare le prestazioni effettivamente erogate dall'operatore economico nel contesto del rapporto negoziale instaurato fra il medesimo e l'Azienda ULSS 5 Polesana, oltre che a consentire alla stessa il corretto equilibrio economico-finanziario;

Preso atto che nella nota prot. n. 61870 del 18/06/2025 è stata prevista un'apposita clausola di risoluzione anticipata della fornitura in caso di sopravvenuta aggiudicazione di una procedura centralizzata effettuata da Azienda Zero o da altro soggetto aggregatore con il quale l'Azienda ULSS 5 Polesana sia stata autorizzata ad aderire alle relative iniziative di acquisto, in caso di adesione a convenzione o accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., oppure in caso di aggiudicazione di apposita procedura selettiva espletata a livello aziendale per l'individuazione di un nuovo appaltatore.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pier Luigi Serafini nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- conseguentemente di affidare ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b, pt. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in quanto, data la brevità del termine per l'erogazione del servizio, la complessità organizzativa e gestionale dello stesso e i conseguenti oneri per l'implementazione dello stesso fanno ritenere assente la concorrenza sul mercato per motivi tecnici) all'Impresa Idealservice Soc. Coop. di Pasian di Prato (UD), del servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo da 01/01/2025 a 31/12/2025 per un importo complessivo annuo stimato pari a € 1.166.192,63 oltre IVA e a € 1.422.755,00 IVA compresa (da registrarsi al Bilancio sanitario anno 2025 al conto EC72200170);
- prendere atto che nella nota prot. n. 61870 del 18/06/2025 un'apposita clausola di risoluzione anticipata della fornitura in caso di sopravvenuta aggiudicazione di una procedura centralizzata effettuata da Azienda Zero o da altro soggetto aggregatore con il quale l'Azienda ULSS 5 Polesana sia stata autorizzata ad aderire alle relative iniziative di acquisto, in caso di adesione a convenzione o accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., oppure in caso di aggiudicazione di apposita procedura selettiva espletata a livello aziendale per l'individuazione di un nuovo appaltatore;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il Dott. Marco Sterzi Collaboratore Amministrativo titolare di incarico di funzione presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica che avrà cura di fornire apposita attestazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse, con l'Impresa Idealservice Soc. Coop.;
- di confermare Direttore Esecuzione Contratto l'Ing. Genny Galuppi, funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, la quale ha attestato l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse, con l'Impresa Idealservice Soc. Coop., come da dichiarazione agli atti d'ufficio;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 36/2023;
vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di riconoscere i Costi COVID pari ad € 121.352,58 oltre IVA e a € 148.050,14 IVA compresa come richiesto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop. mediante la corrispondenza dettagliatamente citata in narrativa e che qui si intende integralmente richiamata;
3) di prendere atto che l'importo unitario a riga di prelievo offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per il primo "contratto ponte" di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1735 del 22/12/2023 per il periodo dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024 (e per la relativa proroga per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, richiesta ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 con nota prot. n. 7659 del 07/07/2025) è pari a € 3,20 oltre IVA, e ad euro €. 24.798,489 oltre IVA per il servizio UFA;
4) di riconoscere il conguaglio delle 'righe' movimentate nell'annualità 2024 per un importo pari a € 47.459,20 oltre IVA e a € 57.900,00 IVA compresa;
5) di prendere atto che l'importo unitario a riga di prelievo offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per il secondo "contratto ponte" di cui alla lettera di invito prot. n. 7660 del 04/07/2025 per il periodo dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 è pari a € 3,35 oltre IVA e di euro 12.895,21 oltre IVA per il servizio UFA;
6) di prendere atto che l'importo unitario a riga di prelievo offerto dalla Ditta Idealservice Soc. Coop per il secondo "contratto ponte" di cui alla lettera di invito prot. n. 7660 del 04/07/2025 per il periodo dal 01/7/2025 fino al 31/12/2025 è pari a € 3,36 oltre IVA e di euro 13.131,19 oltre IVA per il servizio UFA;
7) di affidare conseguentemente ai sensi dell'art. 76 comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (in quanto, data la brevità del termine per l'erogazione del servizio, la complessità organizzativa e gestionale dello stesso e i conseguenti oneri per l'implementazione dello stesso fanno ritenere assente la concorrenza sul mercato per motivi tecnici) all'Impresa Idealservice Soc. Coop. di Pasian di Prato (UD), del servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo da 01/01/2025 a 31/12/2025 per un importo complessivo annuo stimato pari a € 1.166.192,63 oltre IVA e a € 1.422.755,00 IVA compresa (da registrarsi al Bilancio sanitario anno 2025 al conto EC72200170);
8) di prendere atto che nella nota prot. n. 61870 del 18/06/2025 un'apposita clausola di risoluzione anticipata della fornitura in caso di sopravvenuta aggiudicazione di una procedura centralizzata effettuata da Azienda Zero o da altro soggetto aggregatore con il quale l'Azienda ULSS 5 Polesana sia stata autorizzata ad aderire alle relative iniziative di acquisto, in caso di adesione a convenzione o accordo quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., oppure in caso di aggiudicazione di apposita procedura selettiva espletata a livello aziendale per l'individuazione di un nuovo appaltatore;
9) di nominare quale Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il Dott. Marco Sterzi Collaboratore Amministrativo titolare di incarico di funzione presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica che avrà cura di fornire apposita attestazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse, con l'Impresa Idealservice Soc. Coop.;
10) di confermare Direttore Esecuzione Contratto l'Ing. Genny Galuppi, funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, la quale ha attestato l'assenza di cause di

incompatibilità o conflitto di interesse, con l'Impresa Idealservice Soc. Coop., come da dichiarazione agli atti d'ufficio.

Il RUP ed estensore del provvedimento
Dott. Marco Sterzi

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 15/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 15/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 15/07/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		