REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 547 del 27/08/2025

OGGETTO: Aggiudicazione procedura di affidamento diretto per la fornitura di una piattaforma basata su software Jira per la gestione delle attività dell'UOC Provveditorato dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un periodo di 24 mesi. Impresa Miriade S.r.l.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024,

Premesso che:

- l'attività dell'UOC Provveditorato dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana si caratterizza per la notevole complessità derivante dalla necessità di gestire annualmente un elevato numero di procedure di acquisto di beni e servizi afferenti a molteplici ambiti merceologici, spesso in condizioni di urgenza, coordinando collaboratori dislocati in sedi e uffici diversi;
- l'UOC Provveditorato intende dotarsi di una piattaforma per la gestione informatica dei propri processi, permettendo il monitoraggio in tempo reale delle procedure di acquisizione in corso, la gestione efficace dei collaboratori e dei relativi carichi di lavoro, supportando inoltre le fasi di programmazione, pianificazione e la successiva rendicontazione delle attività
- a seguito di una ricerca condotta sul mercato è stata individuata per le finalità sopra dettagliate la Piattaforma basata su software Jira Work Management e Jira Service Management implementata e commercializzata dalla ditta Miriade S.r.l., con sede legale in Thiene (VI) e P.IVA / C.F. n. 04124270242, software il cui utilizzo è ormai consolidato presso primarie imprese a livello internazionale.

  Tale scelta è stata ulteriormente confermata sa seguito di più incontri con l'AULSS 6 Euganea, ente che già utilizza con soddisfazione la medesima piattaforma nei propri processi organizzativi e gestionali;
- è stato verificato da questa UOC, come previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi da parte della P.A, che alla data 24/07/2024, in relazione alla fornitura specifica:
  1. Consip Spa non ha attivato specifica Convenzione;

- non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
- l'importo della fornitura è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- in data 17/07/2025 è stata avviata, tramite la piattaforma SINTEL, la procedura in affidamento diretto ID 205055535 avente ad oggetto la fornitura di una piattaforma basata su software Jira per la gestione delle attività dell'UOC Provveditorato dell'Azienda ULSS 5 Polesana per un periodo di 24 mesi. A conclusione della procedura, è pervenuta offerta da parte dell'Impresa Miriade S.r.l. per l'importo complessivo biennale di € 34.200,00;
- A seguito di analisi della documentazione tecnica e della descrizione del progetto, agli atti del procedimento, l'offerta presentata dall'impresa Miriade S.r.l. risulta congrua e coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda ULSS 5 Polesana

- l'AULSS si riserva la facoltà di effettuare ulteriori attività, se ritenute necessarie, sino all'importo complessivo di € 9.650,00 Iva non compresa;

- la documentazione relativa alla procedura, completa dell'offerta dettagliata, è conservata agli atti del procedimento della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
vista la L.R. 19/2016;
vista la Deliberazione del D.G. n. 400 del 13/03/2024;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/02/2020;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare pertanto, la procedura in affidamento diretto, espletata tramite paittaforma Sintel ID 205055535, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'Impresa Miriade S.r.l., con sede legale in Thiene (VI) e P.IVA / C.F. n. 04124270242, la fornitura di una "piattaforma basata su software Jira per la gestione delle attività dell'UOC Provveditorato dell'Azienda Aulss 5 Polesana per il periodo di 24 mesi, per un importo complessivo pari ad € €34.200,00 iva non compresa o € 41.724,00 Iva compresa.
   L'importo offerto da Miriade S.r.l. è da intendersi comprensivo delle licenze d'uso per l'intera durata contrattuale, nonché dei costi relativi all'impianto della piattaforma e alle attività formative necessarie all'avviamento del sistema. Tutta la documentazione relativa all'offerta è conservata agli atti ed è allegata al presente provvedimento;

3. di dichiarare che si sono svolti i controlli, positivi:

- per la verifica ai fini della regolarità contributiva, per la quale l'impresa Miriade S.r.l. è risultata ottemperante (DURC protocollo INPS_45670362– Scadenza 01/09/2025);
- che a carico dell'Impresa Miriade S.r.l. non sussiste iscrizione alcuna di causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli OO.EE.;
- che l'impresa Miriade s.r.l. - P.I. 04124270242 ha presentato nella piattaforma Sintel la dichiarazione di possesso requisiti generali ex art. 94, ss. D,Lgs 36/2023 e la dichiarazione ex art.3 della legge 13.08.2013 n. 136 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

4. di dare atto che l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è stato ricoperto da Dott. Marco Sterzi, Incaricato di Funzione della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, per la quale in data 24/07/2025 è stata acquisita specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
5. di nominare il Rag. Paola Bertazzo, che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del procedimento, quale Responsabile della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, in relazione alla presente procedura, in ragione della sopravvenuta urgenza connessa alla necessità di avviare il servizio in oggetto.
6. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, il Rag. Francesco Callegari UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, con il compito di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite, ivi inclusi il corretto avvio della piattaforma, l'erogazione delle licenze d'uso e la realizzazione delle attività formative previste.
7. di registrare la spesa di cui al p. 2) € 41.724,00 IVA 22% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

Sottoconto	2025	2026	2027
EC722000060 – Software e licenze	€ 27.816,00		
EC722000060 – Formazione	€ 6.954,00	€ 3.477,00	€ 3.477,00

8. di prendere atto che la spesa di cui al punto precedente sarà finanziata mediante l'utilizzo della quota vincolata degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, come disciplinato dal Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/07/2020, che dispone le modalità di utilizzo della predetta quota vincolata.

Il Dirigente Sostituto,
Economato e Gestione Logistica
Dott. Andrea Orlandin

Il Responsabile di Fase
Rag. Paola Bertazzo

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 28/08/2025

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	_____	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	_	UOC SERD	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_				