

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO – RUOLO SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE – AREA DI SANITA' PUBBLICA OVVERO RUOLO: SANITARIO NON MEDICO – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA: PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA – AREA DI PSICOLOGIA

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE
--

Il giorno 1 (uno) del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A - III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto 1 di Rovigo – Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Organizzazione Dei Servizi Sanitari Di Base – Area di Sanità Pubblica ovvero Ruolo: Sanitario non medico – Profilo Professionale: Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicologia o Psicoterapia – Area Di Psicologia.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 27.08.2020, risulta così composta:

Componente di diritto:

DR. CONTATO EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

DR.SSA MAZZANTI BERTILLA

- Direttore UO Nuclei Cure Primarie Area 2 – Azienda USL di Ferrara

DR. MICHIELETTO NICOLA

- Direttore UOC IAF e Consultori – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

DR.SSA BUSA FRANCESCA

- Direttore Distretto 1 di Bassano - Azienda ULSS 7 Pedemontana

Segretario

DR.SSA TIENGO CHIARA

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Essendo presenti tutti i Componenti, alle ore 9.30 la Commissione, come da documentazione agli atti, procede alla nomina del Presidente della Commissione che, come disposto dall'Allegato A) alla DGRV n. 343 del 19 marzo 2013, deve essere individuato tra i tre componenti sorteggiati, mediante votazione da parte di tutti i componenti la Commissione stessa. In caso di parità di voti, verrà eletto il componente più anziano.



Si procede con la votazione per la nomina del Presidente della Commissione, all'unanimità viene eletto la Dr. Busa Francesca.

Il Presidente constatata la regolare composizione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti e prende atto:

- che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 329 del 15.04.2020 e n. 351 del 23.04.2020, l'Azienda ULSS 5 Polesana, ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto 1 di Rovigo – Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Organizzazione Dei Servizi Sanitari Di Base – Area di Sanità Pubblica ovvero Ruolo: Sanitario non medico – Profilo Professionale: Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicologia o Psicoterapia – Area Di Psicologia.;

- che il bando del predetto avviso, così come previsto dall'art. 4 della DGR Veneto n. 343 del 19 marzo 2013, è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 63 del 08.05.2020 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi ed esami, n. 41 del 26.05.2020, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata per il 25.06.2020;

- che il profilo professionale del Dirigente da incaricare è quello descritto nel bando di avviso pubblico e precisamente:

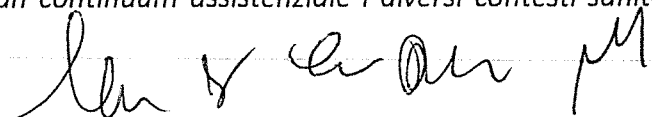
- che il profilo professionale del Dirigente da incaricare è quello descritto nel bando di avviso pubblico e precisamente:

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Disabilità e non autosufficienza" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Distretto 1 di Rovigo"), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona e alla famiglia, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale i diversi contesti sanitari e



socio-sanitari e gli altri contesti comunitari in grado di dare valore alla salute delle persone disabili e alle persone non autosufficienti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività della UOC "Disabilità e non autosufficienza" previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti:

- promuove risposte globali e unitarie finalizzate al benessere della persona non autosufficiente, della persona con disabilità e delle rispettive famiglie;
- sviluppa progetti individualizzati per potenziare e mantenere abilità e competenze per una migliore inclusione della persona con disabilità nel proprio contesto di vita, nonché l'integrazione in ambito scolastico e lavorativo;
- supporta la famiglia nella gestione del carico assistenziale attraverso interventi di tipo sociale e/o economico, nonché interventi di sollievo;
- promuove nella comunità la partecipazione e la sensibilizzazione ai temi della non autosufficienza e della disabilità;
- gestisce le modalità di accesso alla rete dei Centri di Servizi per l'erogazione di prestazioni residenziali e semiresidenziali attraverso il Registro Unico della Residenzialità;
- coordina e verifica l'attuazione degli accordi contrattuali con i soggetti accreditati.

La UOC "Disabilità e non autosufficienza" è a sua volta composta dalla UOS "Disabilità" e dalla UOS "Non autosufficienza", le cui azioni qualificanti sono dettagliatamente descritte nel vigente Atto aziendale dell'Azienda ULSS 5.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare prestazioni nell'area della disabilità e della non autosufficienza nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;
- esercitare la governance clinica in materia di: sicurezza clinica; appropriatezza clinica e organizzativa; valutazione delle tecnologie sanitarie HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei modelli assistenziali); gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, collegamento con il Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, ^{zature,} competenze, durata delle prestazioni, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, gestione delle domande, dematerializzazione delle prescrizioni, gestione delle liste di attesa, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 27.08.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:



N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	BARTOLOTTA ROSANNA	[REDACTED]	[REDACTED]
2	DE PIERI PAOLO	[REDACTED]	[REDACTED]
3	GONNELLI ROBERTA	[REDACTED]	[REDACTED]
4	LUPPI ORNELLA	[REDACTED]	[REDACTED]
5	TURCO LUIGI	[REDACTED]	[REDACTED]

mentre, non sono state ammesse le seguenti candidate, per le motivazioni a fianco di ciascuno riportate:

- DR.SSA MELONI GIUSEPPINA, nata a Rovigo il 07.08.1956, in quanto non è in possesso della specializzazione richiesta né di quella equipollente per il profilo professionale di Dirigente Medico e non è in possesso dell'anzianità di servizio di dieci anni richiesta per il medesimo profilo;
- DR.SSA PARTI MONICA, nata a Ferrara il 21.11.1962, in quanto non è in possesso della specializzazione richiesta né di quella equipollente per il profilo professionale di Dirigente Medico e non è in possesso dell'anzianità di servizio di dieci anni richiesta per il medesimo profilo;

La Commissione ha verificato che i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 01.10.2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n° 80916/x.1 del 07.09.2020.

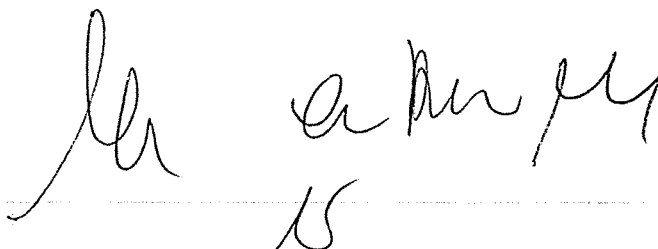
Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 3 (tre) candidati su 5 (cinque) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente terna di candidati idonei, che viene presentata al Direttore Generale per la scelta del candidato a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto 1 di Rovigo.



N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	DE PIERI PAOLO	██████████	41	30	71
2°	LUPPI ORNELLA	██████████	32	30	62
3°	BARTOLOTTA ROSANNA	██████████	12	30	42

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 01.10.2020.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE

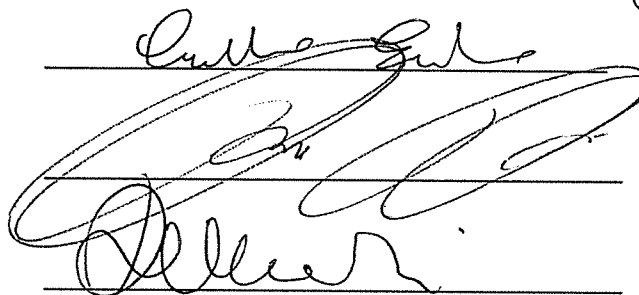
- Dr.ssa Busa Francesca -

I COMPONENTI:

- Dr. Edgardo Contato

- Dr. Michieletto Nicola

- Dott.ssa Mazzanti Bertilla



II SEGRETARIO

- Dott.ssa Chiara Tiengo -

