

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC CURE PRIMARIE DISTRETTO 2 DI ADRIA - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: GERIATRIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE.**

**RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE**

Il giorno 15 (quindici) del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A - III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: UOC Cure Primarie Distretto 2 di Adria - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Geriatria - Area Medica e delle Specialità Mediche.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 512 del 17.06.2020, risulta così composta:

**Componente di diritto:**

DR. CONTATO EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

**Componenti sorteggiati:**

DR. CONFORTO LUCIO

- Direttore UOC Geriatria - Azienda ULSS 6 Euganea

DR.SSA CALVANI DONATELLA

- Direttore UOC Geriatria - Azienda USL Toscana Centro

DR. ANSELMO ROBERTO

- ex Direttore Dip.to Cure Primarie ASL 1 Imperiese

**Segretario**

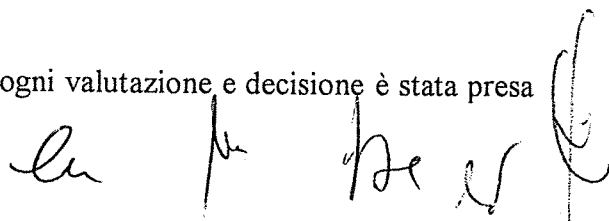
TIENGO CHIARA

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC Gestione Risorse Umane -Azienda ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice la Dr.ssa Calvani Donatella

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto - Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 741 del 26.09.2019.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.





La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 741 del 26.09.2019 e precisamente:

*L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Cure primarie" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata 'Distretto 2 di Adria'), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.*

*Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche nello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.*

*Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività di cure primarie nei diversi contesti di cura, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale:*

- a) le attività ambulatoriali e domiciliari svolte nel contesto dell'assistenza sanitaria di base (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale, assistenza infermieristica domiciliare, ecc.);*
- b) le attività specialistiche ambulatoriali,*
- c) i piani di assistenza erogati dalle strutture intermedie (hospice e ospedale di comunità) e dalle strutture sociosanitarie;*
- d) le attività di ricovero (in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate).*

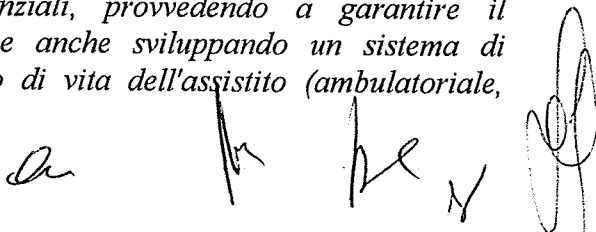
*A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività della UOC Cure primarie previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti:*

*• sviluppo, coordinamento e gestione delle cure primarie, attraverso l'implementazione delle Medicine di Gruppo Integrate previste dagli specifici atti di indirizzo regionale, supportando le fasi progettuali e attuative delle stesse, coinvolgendo tutte le componenti della convenzionata e organizzando le necessarie risorse commisurate agli obiettivi;*

*• garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure 1124, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Medicina di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Specialistica, operando mediante un approccio trasversale che consenta di armonizzare tutte le iniziative volte alla presa in carico in una logica di rete e favorendo la sinergia intersettoriale tra tutti i professionisti coinvolti;*

*• individuazione e attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni e di screening per una diagnosi precoce delle malattie oncologiche, perseguendo un coinvolgimento attivo dei medici di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;*

*• definizione e implementazione dei percorsi assistenziali, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);*





, coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse;  
 , implementazione e responsabilità del funzionamento dell'assistenza domiciliare integrata;  
 , coordinamento sanitario delle strutture di ricovero intermedie (Ospedali di Comunità e Unità Riabilitative Territoriali), delle strutture residenziali e semiresidenziali extraospedaliere per garantire uniformità di percorsi e di implementazione di procedure condivise e basate sull'evidenza. In particolare, il Direttore della UOC Cure primarie assume il ruolo di Coordinatore sanitario delle Case di riposo (ex DGRV 1438/2017) e, avvalendosi del responsabile della (JOS Attività specialistica ambulatoriale garantisce le prestazioni di specialistica all'interno di dette strutture.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- ... coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare le cure primarie nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;
- ... esercitare la governance clinica in materia di: sicurezza clinica; appropriatezza clinica e organizzativa; valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei modelli assistenziali, delle attrezzature, dei dispositivi medici e dei farmaci); gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, collegamento con il Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- ... supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale,
- ... favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, farmaci e dispositivi medici, competenze, ecc.);
- ... sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazione e order entry, refertazione, firma digitale, teleconsulto, sistemi di supporto decisionale, gestione delle liste di attesa, consulenze, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- ... svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 512 del 17.06.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

| N° | COGNOME R NOME       | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
|----|----------------------|------------------|-----------------|
| 1. | PARTI MONICA         | [REDACTED]       | [REDACTED]      |
| 2. | PIZZARDINI MADDALENA | [REDACTED]       | [REDACTED]      |
| 3. | RUFFINI RAFFAELE     | [REDACTED]       | [REDACTED]      |

La Commissione ha verificato che i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 15.10.2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 85557/x.1 del 18.09.2020.

*[Handwritten signatures]*

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 2 (due) candidati su 3 (tre) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

Sulla base della valutazione complessiva e dei migliori punteggi attribuiti, la Commissione presenta al Direttore Generale la seguente graduatoria di candidati idonei:

| N. | CANDIDATO            | DATA<br>DI<br>NASCITA                                                               | PUNTEGGIO<br>CURRICULUM<br>PROFESSIONALE<br>MAX 50 | PUNTEGGIO<br>COLLOQUIO<br>MAX 30 | PUNTEGGIO<br>COMPLESSI<br>VO MAX 80 |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1° | PIZZARDINI MADDALENA |  | 33,000                                             | 28,000                           | 61,000                              |
| 2° | RUFFINI RAFFAELE     |  | 19,000                                             | 25,000                           | 44,000                              |

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 15.10.2020.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

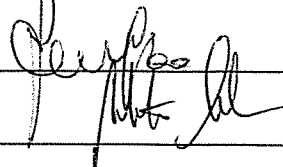
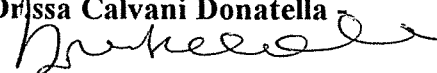
Letto, confermato e sottoscritto.

**I COMPONENTI:**

- Dr. Edgardo Contato
- Dr. Conforto Lucio
- Dr- Anselmo Roberto

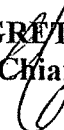
**II PRESIDENTE**

- Dr.ssa Calvani Donatella



**II SEGRETARIO**

- Dott.ssa Chiara Tiengo-



1971

1972