



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC SERVIZIO DI IGIENE E SANITA' PUBBLICA - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA - AREA DI SANITA' PUBBLICA

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE
--

Il giorno 30 (trenta) del mese di giugno dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A – III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **UOC Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 278 del 02.04.2020, risulta così composta:

Componente di diritto:

CONTATO DOTT. EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

PANDOLFI PAOLO

- Direttore UOC SISP – Azienda Sanitaria di Bologna

COSTA PAOLA

- Direttore UOC SISP - Azienda ULSS 8 Berica

GAROFALO GIORGIO

- Direttore UOC SISP Azienda USL Toscana Centro

Segretario

TIENGO CHIARA

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC
Gestione Risorse Umane -Azienda ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice il Dr. **GAROFALO GIORGIO.**

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 741 del 26.09.2019.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 741 del 26.09.2019 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Servizio di igiene e sanità pubblica" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Dipartimento di prevenzione"), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Il modello organizzativo nel quale è inserita la UOC "Servizio di igiene e sanità pubblica" è descritto nel vigente Atto aziendale. La UOC "Servizio di igiene e sanità pubblica" comprende anche la UOS "Servizio salute e ambiente" e la UOS "Servizio prevenzione malattie croniche non trasmissibili, programmi di screening e promozione della salute", le cui azioni qualificanti sono dettagliatamente descritte nel vigente Atto aziendale dell'Azienda ULSS 5.

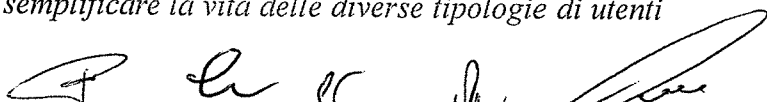
Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura: efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative all'organizzazione e gestione delle specifiche attività svolte dall'unità operativa nei diversi contesti della provincia di Rovigo per garantire i Livelli essenziali di assistenza (LEA) di cui all'Allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alle persone e alle comunità, l'azione intersettoriale per la salute, la promozione della salute e modelli di assistenza integrata. Tali specifiche attività sono riconducibili alle seguenti "aree intervento":

- a) *sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali.*
- b) *tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;*
- c) *sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani e i programmi organizzati di screening;*
- d) *attività medico legali per finalità pubbliche.*

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica, appropriatezza, valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (per esempio, vaccini, programmi di screening, ecc), gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti;*
- supportare l'approccio assistenziale e organizzativo per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza (della prevenzione, distrettuale e ospedaliera), valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;*
- promuovere modelli organizzativi finalizzati a semplificare la vita delle diverse tipologie di utenti*



del servizio;

- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, automezzi, ecc.);*
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, attività vaccinali, screening, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;*
- svolgere un ruolo di leadership nella comunità a sostegno della promozione della salute, secondo i più moderni approcci e strumenti di sanità pubblica (per esempio, azione intersettoriale per la salute, "La salute in tutte le politiche", "Guadagnare salute", valutazioni di impatto sulla salute, ecc.);*
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).*

Il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Determinazione Dirigenziale n. 235 del 06.04.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	BELLE' MARGHERITA	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	FENZI FEDERICA	[REDACTED]	[REDACTED]

La Commissione ha verificato che i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 30.06.2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 50256/x.1 del 03.06.2020.

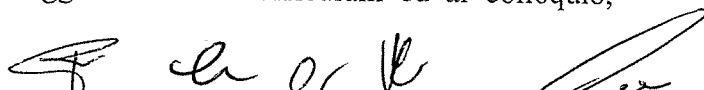
Accertata la presenza della candidata Dott.ssa Fenzi Federica e l'assenza della candidata Dott.ssa. Bellè Margherita, entrambe regolarmente convocate, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dalla candidata presente ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre alla candidata, stabilendo di sottoporle n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito alla candidata il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dalla candidata.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio,



trasmette al Direttore Generale, per l'attribuzione l'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, l'idoneità della suddetta candidata, come risulta dalla tabella sottostante:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	FENZI FEDERICA		33,10	30,00	63,10

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 30.06.2020.

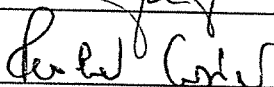
La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina della candidata.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

- Dott. Edgardo Contato
- Dott. Paolo Pandolfi
- Dott.ssa Paola Costa

II PRESIDENTE
- Dr. Giorgio Garofalo



II SEGRETARIO
- Dott.ssa Chiara Tiengo-

