

SCADENZA: 22 MARZO 2021



V.le Tre Martiri, 89 – ROVIGO

Prot. n.16551/x.1

Rovigo, 19.02.2021

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 142 del 17.02.2021, è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di:

n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1660 del 20.12.2017 pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.aulss5.veneto.it>), possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale e stessa categoria del posto da ricoprire;
- Esperienza specifica in:
 - Sala Operatoria;
 - Oncologia;
 - Percorsi specifici per la prevenzione infezioni correlate all'assistenza;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

- Contratto di lavoro a tempo pieno o dichiarazione di disponibilità di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di passaggio diretto;
- Idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, che sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato A), firmate in calce**, indirizzate al Commissario dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto - Rovigo e devono pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito aziendale www.aulss5.veneto.it alla sezione Concorsi**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO.

L'Azienda si riserva di **non** valutare le domande incomplete.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato D al presente Avviso Pubblico di mobilità volontaria.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori

della procedura descritta, dovranno **ripresentarla** per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo – professionale**, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dei periodi e delle esperienze professionali significative e, comunque, degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Sul curriculum dovrà essere riportata in calce e prima della firma di sottoscrizione la seguente frase **“Quanto dichiarato nel presente curriculum formativo - professionale corrisponde al vero (DPR n. 445/2000)”**.

Potrà essere allegata, altresì, la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Azienda recante l'assenso del datore di lavoro dell'Azienda di appartenenza all'eventuale trasferimento presso l'Azienda Ulss 5 Polesana, in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che modifica l'art. 30, commi 1 e 2.2 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati a mezzo telegramma non meno di 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il Direttore/Responsabile UOC/UOS procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, **nello specifico per le esigenze aziendali verrà data preferenza nella valutazione del curriculum ad esperienza nel campo dell'assistenza infermieristica in Sala Operatoria.**

Verrà effettuato inoltre il **colloquio sulle materie del profilo professionale richiesto tenendo conto nella valutazione dei seguenti elementi:**

- ♦ **Grado di conoscenza delle modalità di presa in carico di pazienti fragili/vulnerabili;**
- ♦ **Grado di conoscenza delle modalità per la prevenzione e valutazione degli esiti sensibili dell'assistenza.**

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Direttore/Responsabile UOC/UOS stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei e, contestualmente, proporrà motivatamente dall'elenco degli idonei i nominativi dei candidati da trasferire. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Commissario (o suo delegato) sulla base della procedura sopradescritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel piano annuale del fabbisogno del personale.

Il provvedimento di assenso prescritto dalle rispettive clausole normative e contrattuali è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963 – 0425/393966).

Il Direttore Amministrativo
- F.to Dott. Urbano Brazzale -

Posto in pubblicazione sul sito aziendale
Il 12.02.2021 – scadenza: 15.03.2021
Per il Direttore UOC Affari Generali
Il Direttore UOC Contabilità e Bilancio
- F.to Dott.ssa Silvia Zanini -