



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. SERVIZIO DI PREVENZIONE, IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (SPISAL)– RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO – AREA DI SANITA' PUBBLICA.

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 26 (ventisei) del mese di gennaio dell'anno 2021, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A - III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: U.O.C. Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) – Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro – Area di Sanità Pubblica.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1022 del 02.12.2020, risulta così composta:

Componente di diritto:

DR. CONTATO EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

DR. TRINCO ROBERTO

- Direttore UOC SPISAL – ATS di Brescia

DR.SSA ISOLANI LUCIA

- Direttore UOC SPISAL – ASUR Marche

DR. MAGNA BATTISTA

- Direttore UOC SPISAL – ATS di Milano

Segretario

DR.SSA TIENGO CHIARA

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC
Gestione Risorse Umane -Azienda ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice il Dr. Magna Battista.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 663 del 30.07.2020.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 663 del 30.07.2020 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione della Unità Operativa Complessa (UOC) "Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Dipartimento di prevenzione") e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali e organizzativi specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche comunitarie, nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 1306/2017 (Linee guida Atto aziendale). Il modello organizzativo della UOC "Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro" è descritto nel vigente Atto aziendale.

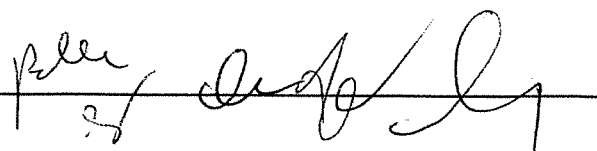
Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali della prevenzione, distrettuali e ospedaliere; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche all'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche prestazioni svolte dalla unità operativa nei diversi contesti dell'intera provincia di Rovigo per adempiere alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza sul lavoro e garantire i Livelli essenziali di assistenza (LEA) di cui all'Allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alle persone e alle comunità, l'azione intersettoriale per la salute, la promozione della salute e modelli di assistenza integrata. Tali specifiche prestazioni sono riconducibili alle seguenti aree di attività:

- a) sorveglianza epidemiologica dei rischi e dei danni correlati al lavoro;*
- b) realizzazione di programmi intersettoriali;*
- c) prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;*
- d) promozione del miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- e) prevenzione delle malattie lavoro-correlate e promozione di stili di vita sani;*
- f) sorveglianza degli ex-esposti a cancerogeni e a sostanze chimiche/fisiche con effetti a lungo termine.*

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti affidati all'Azienda ULSS 5 Polesana dalla vigente programmazione sanitaria regionale, che prevede:

- l'organizzazione di un unico Dipartimento di prevenzione a valenza provinciale;*
- due Distretti di Rovigo e di Adria per l'assistenza territoriale;*
- una rete ospedaliera provinciale che attribuisce all'ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub a valenza provinciale", all'ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione.*



Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica, appropriatezza, valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (per esempio, programmi di sorveglianza, ecc), gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti;*
- promuovere modelli organizzativi finalizzati a semplificare la vita delle diverse tipologie di utenti del servizio;*
- supportare l'approccio assistenziale e organizzativo per processi, continuo e trasversale ai nodi di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;*
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, automezzi, ecc.);*
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, attività vaccinali, screening, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;*
- svolgere un ruolo di leadership nella comunità a sostegno della promozione della salute, secondo i più moderni approcci e strumenti di sanità pubblica (per esempio, azione intersettoriale per la salute, "La salute in tutte le politiche", "Guadagnare salute", valutazioni di impatto sulla salute, ecc.);*
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).*

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1022 del 02.12.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati, risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	FINCHI ALESSANDRO	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	PAREDES ALPACA RUDY IVAN	[REDACTED]	[REDACTED]

La Commissione ha verificato che i candidati Dr. Finchi Alessandro e Dr. Paredes Alpaca Rudy Ivan sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 26.01.2021 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 119669/x.1 del 23.12.2020.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 2 (due) candidati su 2 (due) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica

[Handwritten signatures]

delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

Sulla base della valutazione complessiva e dei migliori punteggi attribuiti, la Commissione presenta al Direttore Generale la seguente graduatoria di idonei):

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	FINCHI ALESSANDRO		40,170	29	69,170
2°	PAREDES ALPACA RUDY IVAN		31,500	27	58,500

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 26.01.2021.

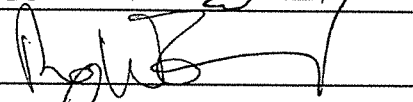
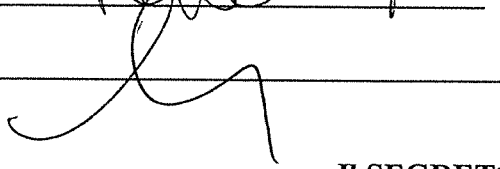
La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

- Dott. Edgardo Contato
- Dott. Roberto Trinco
- Dott.ssa Lucia Isolani

II PRESIDENTE
- Dr. Battista Magna -




II SEGRETARIO
- Dott.ssa Chiara Tiengo -