

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. CURE PALLIATIVE – RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: CURE PALLIATIVE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 10 (dieci) del mese di dicembre dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A - III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di **Direttore della Struttura Complessa: UOC Cure Palliative – Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Cure Palliative – Area della medicina diagnostica e dei servizi.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 05.11.2020, risulta così composta:

Componente di diritto:

DR. CONTATO EDGARDO

- Direttore Sanitario dell' Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

DR.SSA VALENTI DANILA

- Direttore UOC Rete Cure Palliative – AUSL di Bologna

DR.SSA RIGOTTI LAURA

- Direttore UOC Cure Palliative – ASST di Mantova

DR. MANNO PIETRO

- Direttore UOC Cure Palliative-Hospice – Azienda ULSS 8 Berica

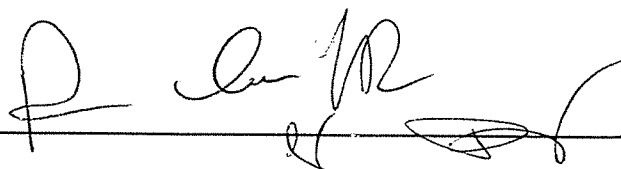
Segretario

DR.SSA TIENGO CHIARA

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC Gestione Risorse Umane -Azienda ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice la Dr.ssa Valenti Danila

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 789 del 16.10.2019.



Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 455 del 20.05.2020 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Cure palliative" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Distretto 1 di Rovigo"), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della palliazione, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

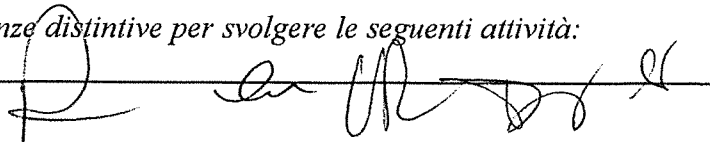
Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività di cure palliative nei diversi contesti di cura, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura in grado di integrare in un continuum assistenziale:

- a) le attività ambulatoriali e domiciliari svolte nel contesto dell'assistenza sanitaria di base (medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, continuità assistenziale, assistenza infermieristica domiciliare, assistenza farmaceutica e protesica, ecc.);*
- b) le attività specialistiche ambulatoriali (ambulatori specialistici intra ed extra-ospedalieri, modelli di cure simultanee e continuità di cura in oncologia, ecc.);*
- c) i piani di assistenza erogati dalle strutture intermedie (hospice e ospedale di comunità) e dalle strutture sociosanitarie;*
- d) le attività di ricovero (in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione con le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate).*

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività della UOC "Cure palliative" previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti:

- gestione e programmazione del percorso assistenziale dei malati candidati a palliazione, garantendo la continuità clinico-assistenziale tra l'ospedale, le cure domiciliari e le strutture residenziali idonee, assicurando peraltro il coordinamento sanitario degli hospice;*
- definizione e implementazione dei percorsi assistenziali nello specifico ambito, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoriale, domiciliare o residenziale);*
- attivazione e coordinamento del Nucleo di cure palliative, specificatamente dedicato, che rappresenta una organizzazione funzionale composta da: medici di famiglia, medici palliativisti, infermieri, psicologi, medici di continuità assistenziale, ai quali si aggiungono altre professionalità sociosanitarie (es. assistenti sociali, terapisti della riabilitazione, dietisti, ecc.);*
- garanzia di una coerenza prescrittiva verso i farmaci a maggiore efficacia antalgica con particolare attenzione all'uso di oppioidi in ogni condizione di dolore.*

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:



- svolgere un'azione di coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare le cure palliative nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;
- esercitare la governance clinica in materia di: sicurezza clinica; appropriatezza clinica e organizzativa; valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei modelli assistenziali, delle attrezzature, dei dispositivi medici e dei farmaci); gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, collegamento con il Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, farmaci e dispositivi medici) competenze, durata della degenza, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazione e order entry, refertazione, firma digitale, teleconsulto, sistemi di supporto decisionale, gestione delle liste di attesa, consulenze, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

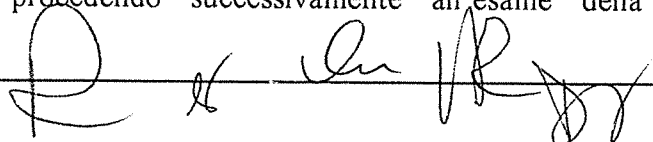
La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 943 del 05.11.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	BONFANTE PAOLO	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	GULMINI LORETTA	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	SALTARI MARIA RITA	[REDACTED]	[REDACTED]

mentre, non viene ammesso il Dott. MELO MASSIMO, nato a [REDACTED] il [REDACTED] in quanto, entro il termine perentorio del 16.11.2020, non ha prodotto la documentazione da cui risultino gli anni di servizio, l'esatta disciplina di inquadramento e gli incarichi conferiti, necessari per la partecipazione alla selezione, come richiesto con nota prot. n. 104363/x.1 del 06.11.2020 e successivamente ribadito con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 106226/x.1 del 11.11.2020. Inoltre, il Dott. Melo Massimo ha comunicato con mail in data 09.12.2020 di rinunciare formalmente a partecipare al concorso.

La Commissione ha verificato che i candidati Dr. Bonfante Paolo, Dott.ssa Gulmini Loretta e Dr.ssa Saltari Maria Rita sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 10.12.2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 106224/x.1 del 11.11.2020.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 3 (tre) candidati su 3 (tre) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della



documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

Sulla base della valutazione complessiva e dei migliori punteggi attribuiti, la Commissione presenta al Direttore Generale la seguente terna di candidati idonei:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	SALTARI MARIA RITA		38	30	68
2°	GULMINI LORETTA		29	30	59
3°	BONFANTE PAOLO		18	26	44

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 10.12.2020.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

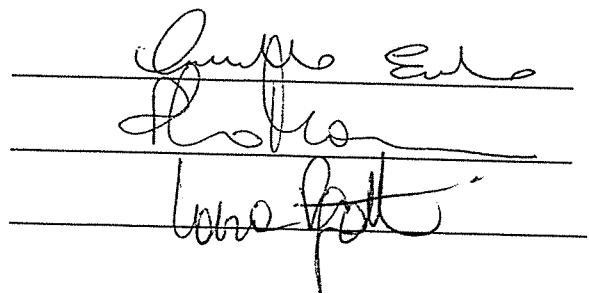
Letto, confermato e sottoscritto.


Il PRESIDENTE

- Dr.ssa Danila Valenti -

I COMPONENTI:

- Dr. Edgardo Contato
- Dr. Pietro Manno
- Dr.ssa Laura Rigotti


Il SEGRETARIO

- Dott.ssa Chiara Tiengo -