

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC FARMACIA OSPEDALIERA - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: FARMACISTA - DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA - AREA DI FARMACIA

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 3 (tre) del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Riunioni - Blocco A - III piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **UOC Farmacia Ospedaliera - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Farmacista - Disciplina: Farmacia Ospedaliera - Area di Farmacia.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 807 del 30.09.2020, risulta così composta:

Componente di diritto:

CONTATO DR. EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

COPPOLA DR.SSA MARINA

- Direttore UOC Farmacia – IOV Veneto

PISTERNA DR.SSA ALESSIA

- Direttore S.C. Farmacia Ospedaliera - Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara

VENTURINI DR.SSA FRANCESCA

- Direttore UOC Farmacia Ospedaliera Centralizzata – Azienda Ospedaliera di Padova

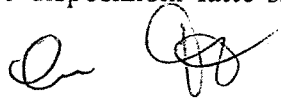
Segretario

SERAFINI DOTT. PIER LUIGI

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC
Direzione Amministrativa Ospedaliera - Azienda
ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice la Dr.ssa Coppola Marina.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal



bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 124 del 12.02.2020.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 480 del 04.6.2020 e precisamente:

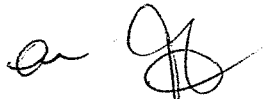
L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Farmacia ospedaliera" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Farmacia ospedaliera" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera regionale, che attribuisce all'Ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub provinciale", all'Ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'Ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione. Inoltre, il dirigente dovrà supportare i modelli di organizzazione trasversale tra la UOC Farmacia ospedaliera e la UOC Assistenza farmaceutica territoriale attivati dalla Direzione aziendale per migliorare il processo aziendale di gestione dell'assistenza farmaceutica nel suo complesso.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla gestione delle infezioni correlate all'assistenza e alle raccomandazioni ministeriali e regionali), di appropriatezza, di valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei farmaci, delle attrezzature e dei dispositivi medici), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);*
- promuovere un impiego appropriato, efficace, sicuro e sostenibile delle terapie farmacologiche e dei rimanenti beni sanitari, con particolare riguardo ai dispositivi medici, collaborando attivamente con le unità operative cliniche dei tre ospedali e con le strutture aziendali e regionali preposte al monitoraggio e al governo dei costi;*



- garantire la valutazione critica delle novità in campo scientifico e della loro trasferibilità documentata alla pratica clinico-assistenziale, nel rispetto dei vincoli economici, sostenendo il cambiamento in accordo con le linee di indirizzo regionali e le strategie aziendali;
- gestire le diverse fasi di acquisizione dei beni sanitari, anche in un contesto di acquisti centralizzati, in integrazione con le altre strutture aziendali e regionali coinvolte nel processo;
- supportare il processo aziendale di budget, al fine di contribuire attivamente (nell'ambito delle attività afferenti all'assistenza farmaceutica e alla gestione dei dispositivi medici) al programma aziendale di assegnazione e monitoraggio degli obiettivi alle unità operative.
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, competenze, processi di acquisizione e logistica, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, dematerializzazione delle prescrizioni, gestione dei Registri, flussi informativi, sistemi di supporto decisionale, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

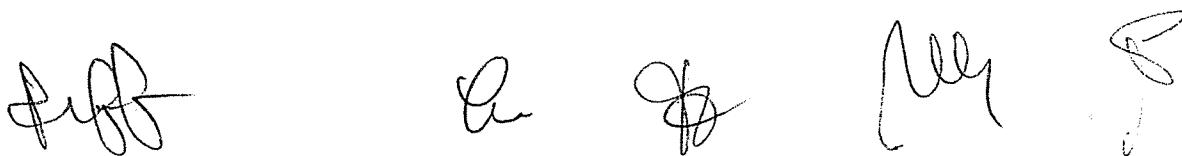
In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 807 del 30.09.2020 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	BATTISTUTTA CLAUDIA	████████████████████	██████████
2.	CORDIANO LUISELLA	██████████	██████████
3.	LOLLI VINCENZO	██████████	██████████
4.	MARZILLO ANTONIO	████████████████████	██████████
5.	RAMPAZZO ROBERTA	████████████████████	██████████
6.	TESSARI MARINA	██████████	██████████

La Commissione ha verificato che i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 03.11.2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n. 92227/x.1 del 06.10.2020.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 2 (due) candidati su 6 (sei) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.



Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di candidati idonei, che viene presentata al Direttore Generale per la scelta del candidato a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Farmacia Ospedaliera:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	RAMPAZZO ROBERTA		40,50	30,00	70,50
2°	LOLLI VINCENZO		33,00	21,00	54,00

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 03.11.2020.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

- Dr. Edgardo Contato
- Dr.ssa Pisterna Alessia
- Dr.ssa Venturini Francesca

IL PRESIDENTE
- Dr.ssa Coppola Marina

IL SEGRETARIO
- Dott. Pier Luigi Serafini-