

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA E CONSULTORI DEL DISTRETTO 1 DI ROVIGO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE OVVERO PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE PSICOLOGO – DISCIPLINA: PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA – AREA DI PSICOLOGIA.

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE
--

Il giorno 24 (ventiquattro) del mese di gennaio dell'anno 2020, alle ore 9:30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori del Distretto 1 di Rovigo - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile - Area Medica e delle Specialità Mediche ovvero Profilo Professionale: Dirigente Psicologo – Disciplina: Psicologia o Psicoterapia – Area di Psicologia.

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 846 del 30.10.2019, risulta così composta:

Componente di diritto:

CONTATO DOTT. EDGARDO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

SOLI DR. PAOLO

- Direttore Unità Operativa Servizio Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza – AUSL di Modena

BAZZO DR. GIUSEPPE

- Direttore del Distretto - Azienda ULSS 4 Veneto Orientale

RICCIUTELLO DR. COSIMO
(Componente Supplente)

- Direttore UOC Neuropsichiatria Infantile – AUSL di Imola

Segretario

SERAFINI DOTT. PIER LUIGI

- Dirigente Amministrativo Direttore della UOC
Direzione Amministrativa Ospedaliera dell'Azienda
ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice il Dr. **Ricciutello Cosimo**.







La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7bis del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158 convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 494 del 31.05.2018.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 535 del 10.07.2019 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori DI" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Distretto 1 di Rovigo"), e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

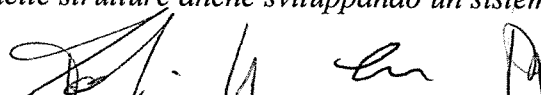
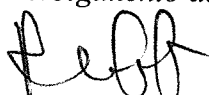
Il modello organizzativo nel quale è inserita la UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori DI" è descritto nel vigente Atto aziendale. La UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori DI" comprende anche la UOS "Età Evolutiva", la UOS "Neuropsichiatria Infantile" e la UOS "Consultorio familiare" le cui azioni qualificanti sono dettagliatamente descritte nel vigente Atto aziendale dell'Azienda ULSS 5.

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema sociosanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali previste dalla programmazione nazionale e regionale, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona e alla famiglia, privilegiando modelli organizzativi articolati per intensità di cura che integrano in un continuum assistenziale i diversi contesti sanitari e sociosanitari e gli altri contesti comunitari, per aggiungere valore alla salute delle persone, delle famiglie e delle comunità.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: le principali attività della UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori DI" previste dal vigente Atto aziendale sono le seguenti.

- sviluppo, coordinamento e gestione delle cure primarie con riferimento all'area omogenea materno-infantile, età evolutiva e famiglia, attraverso l'implementazione delle forme associative della Pediatria di famiglia previste dagli atti di indirizzo regionali;*
- garanzia della continuità dell'assistenza e delle cure h24, 7gg/7 assicurando l'integrazione funzionale tra la Pediatria di famiglia, la Continuità Assistenziale e la Pediatria ospedaliera;*
- individuazione e attuazione delle strategie per mantenere o migliorare le coperture in ambito di vaccinazioni, perseguendo un coinvolgimento attivo dei pediatri di famiglia anche nell'azione di sensibilizzazione ed informazione della popolazione;*
- definizione e implementazione dei percorsi assistenziali nello specifico ambito, provvedendo a garantire il coinvolgimento di tutte le competenze e delle strutture anche sviluppando un sistema*



di monitoraggio dei processi e degli esiti in ogni contesto di vita dell'assistito (ambulatoria, domiciliare o residenziale);

- coordinamento e verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa, partecipando al buon governo delle risorse.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- garantire l'erogazione dei livelli di assistenza relativi al consultorio familiare previsti dalla programmazione nazionale e regionale;
- garantire l'erogazione dei livelli di assistenza relativi alla neuropsichiatria infantile previsti dalla programmazione nazionale e regionale;
- coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare prestazioni analoghe nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;
- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica e appropriatezza clinica e organizzativa;
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, competenze, durata delle prestazioni, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, gestione della documentazione, dematerializzazione delle prescrizioni, gestione delle liste di attesa, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

Il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Determinazione Dirigenziale n. 689 del 19.11.2019 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

N°	COGNOME R NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	ALEOTTI GIULIETTA	FORMIGNANA (FE)	04/10/1959
2.	COLLINI MARA	ROMA	21/12/1967
3.	SEGALA ROBERTO	ISOLA DELLA SCALA (VR)	08/02/1965
4.	SEREGNI STEFANO	RHO	18/11/1966
5.	SUGLIA DORA	ROMA	23/02/1966
6.	TURCO LUIGI	VERNOLE (LE)	04/08/1958
7.	VIO CLAUDIO	VENEZIA	18/08/1955

La Commissione ha verificato che i candidati sono stati convocati per sostenere il colloquio in data 24 gennaio 2020 alle ore 10:00, con raccomandata con ricevuta di ritorno prot. n° 110405/x.1 del 23.12.2019.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti 7 (sette) candidati su 7 (sette) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della

documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

Sulla base della valutazione complessiva e dei migliori punteggi attribuiti, la Commissione presenta al Direttore Generale la seguente terna di candidati idonei:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	SEGALA ROBERTO	08/02/1965	34,00	27	61,00
2°	VIO CLAUDIO	18/08/1955	32,75	22	54,75
3°	COLLINI MARA	21/12/1967	22,75	25	47,75

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 24 gennaio 2020.

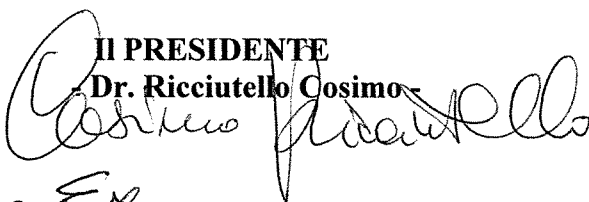
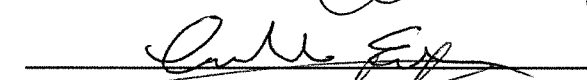
La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

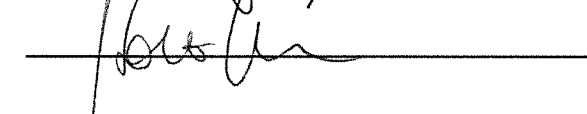
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

- Dott. Edgardo Contato
- Dott. Soli Paolo
- Dott. Bazzo Giuseppe

II PRESIDENTE
- Dr. Ricciutello Cosimo



II SEGRETARIO
- Dott. Pier Luigi Serafini-

