

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA

PROVA SCRITTA N. 1

1. Problematiche relative al rifiuto alle vaccinazioni, strategie per affrontarlo e quali riferimenti legislativi.

2. Ruolo dell'Assistente Sanitario in un Centro di Coordinamento di Screening.



Vittorio R. nome
27/06/2018



3. Cosa sostiene la "Carta di Ottawa" del 1986.

SP

CG

SR

SR

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA**

PROVA SCRITTA N. 2

1. Come motivare, comunicare e facilitare in modo efficace con i genitori per un consenso responsabile alle vaccinazioni obbligatorie e facoltative.

2. A cosa servono i programmi di screening oncologici, quali sono i loro obiettivi e a quale popolazione sono rivolti.





3. Che cos'è il counselling .

Applicabilità del counselling nel contesto sanitario.

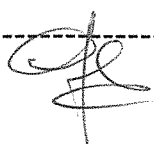


**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA**

PROVA SCRITTA N. 3

1. Svolgimento della seduta vaccinale , il ruolo dell'Assistente Sanitario.

2. A chi è rivolto il programma di screening colonrettale, quale test viene
effettuato, con quale periodicità, quale patologia viene ricercata.







3. Cosa s'intende per “ Buone Pratiche” in Promozione della Salute.









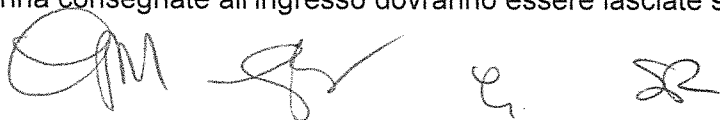
**DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA
CONCORSO ASSISTENTE SANITARIO AZIENDA ULSS 5 POLESANA 27.06.2018**

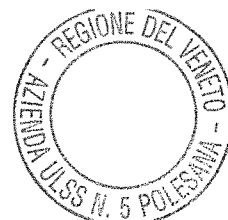
Si comunicano di seguito le disposizioni alle quali dovranno attenersi i candidati durante lo svolgimento della prova scritta:

- durante lo svolgimento della prova scritta è vietato ai concorrenti comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto e mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, i candidati **non possono uscire** dal locale d'esame;
- si invitano i candidati a spegnere i telefoni cellulari, ritenendo un'eventuale chiamata motivo di riconoscimento, la cui conseguenza comporta l'annullamento della prova;
- per lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione né di dizionari, né di codici, né di altra pubblicazione, né di calcolatrici, **né di cellulari/smart phone, né di tablet**.
Verranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso durante la prova di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, cellulari, smart phone, tablet e computer;
- nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- si comunica che la prova pratica si svolgerà domani 28.06.2018 presso questa sede e la prova orale si svolgerà venerdì 29.06.2018 così come pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 01.06.2018 della Repubblica Italiana - parte 4^a serie speciale concorsi - diario delle prove e nel sito internet dell'Azienda ULSS 5 Polesana alla voce Concorsi/Diario delle prove.
- si comunica che le risultanze della prova scritta saranno pubblicate entro la giornata odierna nel sito internet dell'Azienda ULSS 5 all'indirizzo www.aulss5.veneto.it sezione Concorsi ed affissi all'esterno dell'Aula Magna.
- L'uso di penna diversa rispetto a quella consegnata comporta la nullità della prova. Se la penna consegnata non dovesse scrivere, il candidato è pregato di alzare la mano e comunicarlo alla Commissione o al personale di Vigilanza che provvederà alla sostituzione della stessa.
- Si invitano i candidati a scrivere sul foglietto che è stato consegnato all'ingresso i dati richiesti (il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la firma), e ad inserirlo nella busta piccola che dovrà essere chiusa e riposta nella busta grande. La busta grande dovrà essere utilizzata altresì per inserire la prova. Si raccomanda durante la prova di non appoggiare al prova sulla busta grande per evitare di calcare e segnare scrivendo la busta grande che deve risultare bianca e senza segni di riconoscimento.
- Per lo svolgimento della prova scritta tempo a disposizione n. **50 minuti**.
- Criteri di valutazione: per il superamento della prova scritta è necessario raggiungere la valutazione di sufficienza pari a 21/30; saranno applicati i seguenti criteri generali di valutazione: completezza e congruenza dei contenuti; chiarezza espositiva; sequenza logica nell'esposizione dei contenuti;
- Al termine della prova senza apporvi nessuna sottoscrizione, né altro contrassegno (se ciò avvenisse la prova verrebbe dichiarata nulla), mettere il foglio della prova nella busta grande, all'interno della quale è stata inserita anche la busta piccola.

Procedere alla chiusura della busta grande ed aspettare che il personale di vigilanza passi per il ritiro delle buste, **rimanendo al proprio posto. Rimanere al proprio posto anche dopo** la consegna della busta al personale di vigilanza, che porterà le buste raccolte alla Commissione per il conteggio. L'uscita dal Padiglione verrà autorizzata dalla Commissione.

La tavoletta e la penna consegnate all'ingresso dovranno essere lasciate sulla sedia.





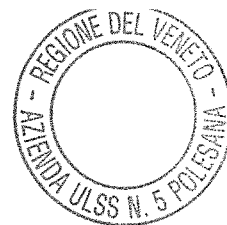
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA**

PROVA PRATICA N. 1

1. Si è manifestata una infestazione da pidocchi in una scuola primaria: descriva gli interventi che metterebbe in atto.

2. Il candidato descriva brevemente il piano operativo dopo la segnalazione di un caso di TBC in una Azienda di 300 Operai.

cy  22



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA

PROVA PRATICA N. 2

1. Morbillo in una scuola Media : interventi conseguenti alla luce del piano nazionale di eliminazione del morbillo: azioni dell'Assistente Sanitario.

2. Ruolo dell'Assistente Sanitario nell'ambulatorio di Medicina dei viaggi e delle migrazioni.

28/06/2018 Vittoria Romanelli

 SR

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
ASSISTENTE SANITARIO, CAT. D – AZIENDA ULSS 5 POLESANA**

PROVA PRATICA N. 3

1. Esporre brevemente l'organizzazione di una campagna vaccinale in occasione di una epidemia di meningite da Meningococco di tipo C.

2. Procedure : Definizione e ruolo dell'operatore sanitario nella loro applicazione.

**DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO PROVA PRATICA
CONCORSO ASSISTENTE SANITARIO AZIENDA ULSS 5 POLESANA 28.06.2018**

Si comunicano di seguito le disposizioni alle quali dovranno attenersi i candidati durante lo svolgimento della prova pratica:

- durante lo svolgimento della prova pratica è vietato ai concorrenti comunicare fra loro, verbalmente o per iscritto e mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, i candidati **non possono uscire** dal locale d'esame;
- si invitano i candidati a spegnere i telefoni cellulari, ritenendo un'eventuale chiamata motivo di riconoscimento, la cui conseguenza comporta l'annullamento della prova;
- per lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione né di dizionari, né di codici, né di altra pubblicazione, né di calcolatrici, **né di cellulari/smart phone, né di tablet**.
Verranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso durante la prova di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, cellulari, smart phone, tablet e computer;
- nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- si comunica che la prova orale si svolgerà domani 29.06.2018 presso questa sede così come pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 01.06.2018 della Repubblica Italiana - parte 4^a serie speciale concorsi - diario delle prove e nel sito internet dell'Azienda ULSS 5 Polesana alla voce Concorsi/Diario delle prove, secondo il calendario che verrà pubblicato a seguito degli esiti della prova pratica;
- si comunica che le risultanze della prova pratica saranno pubblicate entro la giornata odierna nel sito internet dell'Azienda ULSS 5 all'indirizzo www.aulss5.veneto.it sezione Concorsi ed affissi all'esterno dell'Aula Magna.
- L'uso di penna diversa rispetto a quella consegnata comporta la nullità della prova. Se la penna consegnata non dovesse scrivere, il candidato è pregato di alzare la mano e comunicarlo alla Commissione o al personale di Vigilanza che provvederà alla sostituzione della stessa.
- Si invitano i candidati a scrivere sul foglietto che è stato consegnato all'ingresso i dati richiesti (il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la firma), e ad inserirlo nella busta piccola che dovrà essere chiusa e riposta nella busta grande. La busta grande dovrà essere utilizzata altresì per inserire la prova. Si raccomanda durante la prova di non appoggiare al prova sulla busta grande per evitare di calcare e segnare scrivendo la busta grande che deve risultare bianca e senza segni di riconoscimento.
- Per lo svolgimento della prova pratica tempo a disposizione n. **30 minuti**.
- Criteri di valutazione: per il superamento della prova pratica è necessario raggiungere la valutazione di sufficienza pari a 14/20; saranno applicati i seguenti criteri generali di valutazione: completezza e congruenza dei contenuti; chiarezza espositiva; sequenza logica nell'esposizione dei contenuti;
- Al termine della prova senza apporvi nessuna sottoscrizione, né altro contrassegno (se ciò avvenisse la prova verrebbe dichiarata nulla), mettere il foglio della prova nella busta grande, all'interno della quale è stata inserita anche la busta piccola.

Procedere alla chiusura della busta grande ed aspettare che il personale di vigilanza passi per il ritiro delle buste, **rimanendo al proprio posto. Rimanere al proprio posto anche dopo** la consegna della busta al personale di vigilanza, che porterà le buste raccolte alla Commissione per il conteggio. L'uscita dall'Aula verrà autorizzata dalla Commissione.

La tavoletta e la penna consegnate all'ingresso dovranno essere lasciate sulla sedia.

