

MODELLO PER IL CURRICULUM VITA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MONICA GENNARI
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	AZIENDA ULSS 5 POLESANA
Incarico attuale	DI FUNZIONE "UFFICIO GESTIONE PROTOCOLLO E FLUSSI DOCUMENTALI"
Numero telefonico dell'ufficio	0425-393672
E-mail istituzionale	monica.gennari@aulss5.veneto.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea conseguita presso l'Università degli Studi di Padova
Altri titoli di studio e professionali	Scuola di specializzazione all'Insegnamento Area Scienze Umane classe Filosofia e Storia conseguito presso Università degli Studi di Ferrara; Scuola di specializzazione all'Insegnamento Area Scienze Umane classe Sociologia, Pedagogia e Psicologia conseguito presso Università degli Studi di Ferrara; Master I° Livello "Internal Auditing & Compliance" conseguito presso Università degli studi di Verona.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Collaboratore Amministrativo dal 16.08.2012 a oggi presso l'UOC Affari Generali Az. Ulss 5; Collaboratore Amministrativo dal 01.06.2007 al 15.08.2012 presso l'UOC Direzione medica dei P.O. di Rovigo e Trecenta ex Az. Ulss 18; Collaboratore Amministrativo dal 01.01.2007 al 31.05.2007 presso l'UOC Controllo di Gestione ex Az. Ulss 18; Assistente Amministrativo dal 13.02.2004 al 31.12.2006 presso l'UOC Controllo di Gestione ex Az. Ulss 18; Assistente Amministrativo dal 01.07.2001 al 12.02.2004 presso il Centro Studi per la promozione alla salute e la prevenzione del Ser.T. ex Az. Ulss 18; Coadiutore Amministrativo dal 14.02.2000 al 30.06.2001 presso il Centro Studi per la promozione alla salute e la prevenzione del Ser.T. ex Az. Ulss 18; Coadiutore Amministrativo dal 06.02.1995 al 13.02.2000 presso la Segreteria della Direzione Generale Aziendale ex Az. Ulss 18; Coadiutore Amministrativo dal 01.05.1989 al 05.02.1995 presso l'Ufficio Personale del P.O. di Lendinara (RO) ex Ulss 29.
Capacità linguistiche	Livello B1 lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima padronanza e conoscenza degli strumenti informatici
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • "Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti informatici" tenutosi il 27.09.2019 a Lendinara (RO) dall'Amministrazione Comunale di Lendinara; • Responsabilità Professionale nella Sanità Pubblica Veneta" il 25.09.2019 Azienda Ulss 5 Polesana; • "Il codice di Comportamento, primo strumento di prevenzione della corruzione" il 29.05.2019 Azienda Ulss 5 Polesana; • "Il processo di adeguamento al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR). Responsabilizzazione dei soggetti coinvolti nel trattamento dati – Ulss5 Polesana" tenutosi il 03.04.2018 e il 27.04.2018, Azienda Ulss 5 Polesana • "Cyber Security e Cyber Fraud" tenutosi il 22.02.2018 Università degli Studi di Verona; • "Il nuovo regolamento europeo sulla privacy (GDPR)" tenutosi l'11.10.2017, Università degli Studi di Verona; • Progetto di Formazione per referenti della Funzione Controllo Interno delle Aziende Sanitarie del Veneto n. IV moduli per un totale di 62 ore organizzato dalla Fondazione SSP. Anni 2016-2017 con attività di gruppo "Audit al processo di Libera professione presso l'Azienda Ospedaliera di Verona" • "I° Modulo-D.Lgs 118/2011 e le relative casistiche applicative" 24.11.2016; <ul style="list-style-type: none"> • "I° Modulo – Le tecniche di revisione del bilancio" 30 e 31.01.2017; • "III Modulo – le frodi nelle aziende sanitarie: un focus sulla corruzione" 23.06.2017; • "IV Modulo –L'audit ai processi organizzativi" 4 giornate. • "Il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione alla luce del nuovo Piano Nazionale

	<p>Anticorruzione 2016” tenutosi il 12/12/2016 presso Padova dalla Fondazione SSP;</p> <ul style="list-style-type: none"> •“Acquisti e appalti in sanità: il D.Lgs 5072016 alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016” tenutosi l'11/11/2016 presso Padova dalla Fondazione SSP; •“Strumenti di gestione del rischio per Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Referenti della Funzione di Controllo Interno” tenutosi il 4/11/2016 presso Camposampiero dalla Fondazione SSP; •“Identità digitale e firme elettroniche. L'amministrazione digitale italiana dopo le norme europee e il nuovo CAD” tenutosi il 4/11/2016 a Lendinara (RO) dall'Amministrazione Comunale di Lendinara; •“Workshop ACL –Fondamenti” tenutosi l'8 e il 9.09.2016, Università degli studi di Verona e ADFOR S.p.A. •“Pubbliche amministrazioni e imprese nella lotta alla corruzione” il 04/04/2016” tenutosi a Padova il 04/04/2016 presso l'Università degli Studi; •“Spending review e anticorruzione”tenutosi il 18/09/2015 presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Privacy –modulo gestione consenso CUP/WEB” tenutosi l'08/09/2015 presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“La responsabilità civile e i profili assicurativi nell'attività sanitaria” tenutosi il 02/02/2015 presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo; •Corso di formazione per lo Sviluppo del Sistema di Controllo Interno “Analisi dei processi 2014-2015 organizzato dalla Regione Veneto il 9-10- 16 settembre 2014, l'8 ottobre 2014, 28 novembre 2014, 10 dicembre 2014; •“Revisione sito WEB – Trasparenza “tenutosi il 24/11/2014 presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo •“La privacy in ambito sanitario” tenutosi il 15/09/2014 presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo •“L'erogazione della prestazione medica tra diritto alla salute, principio di autodeterminazione e gestione ottimale delle risorse sanitarie “tenutosi il 05/05/2014 presso CRIFSP – Scuola di Specializzazione in studi sull'Amministrazione Pubblica Università degli Studi di Bologna; •“Il risarcimento del danno nella responsabilità sanitaria: nuovo modello regionale per la gestione dei sinistri di responsabilità civile verso terzi” tenutosi il 15/04/2014 •“La gestione del servizio archivistico.” tenutosi il 24/03/2014 e il 25/03/2014 presso la Soprintendenza Archivistica per il Veneto di Venezia organizzato dalla Regione Veneto; •“La Responsabilità disciplinare e il procedimento disciplinare. Codice di comportamento e dei dipendenti pubblici.” tenutosi il 17/03/2014 Azienda Ospedaliera Universitaria integrata di Verona; •“Tre temi di amministrazione digitale: 1) il contratto informatico; 2) le regole sul protocollo 3) fine del fax nell'era della PEC?.” tenutosi il 18/10/2013 Casa Albergo di Lendinara (RO); •“La conservazione dei documenti informatici degli enti pubblici alla luce della recente normativa.” tenutosi il 11/03/2013 e 20/03/2013 presso la Soprintendenza Archivistica per il Veneto di Venezia organizzato dalla Regione Veneto; •“<i>Principali novità in materia di rapporto di lavoro pubblico</i>” tenutosi il 10.10.2013, Azienda Ulss 18 Rovigo; •“La responsabilità disciplinare con particolare riguardo al licenziamento” tenutosi il 10/12/2012, Azienda Ulss 18 di Rovigo; • Come garantire l'efficacia della pubblicità legale on-line nel rispetto della normativa sulla privacy.” tenutosi il 12/10/2012 Casa Albergo di Lendinara (RO); •“La fascicolazione, PEC e firma digitale” tenutosi il 09/02/2012, Azienda Ulss 18, Rovigo; •“Corso di formazione per accertatori/addetti alla vigilanza sul rispetto della normativa sul fumo negli ambienti sanitari” tenutosi il 12/12/2011 Azienda Ulss 18, Rovigo; •“L'applicazione della riforma Brunetta nelle aziende sanitarie. Le manovre finanziarie 2010 e 2011” tenutosi il 23/11/2011, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“La fascicolazione della documentazione amministrativa” tenutosi il 13/07/2011 Azienda Ulss 18, Rovigo; •“Responsabilità e sanzioni nelle aziende sanitarie” tenutosi il 27/05/2010, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“La L.241/1990 profili rilevanti per le aziende Ulss: aspettative degli utenti e responsabilità” tenutosi il 24/05/2010, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Inquadramenti giuridici ed economici del personale dipendente” tenutosi il 11/11/2009, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“I fondi contrattuali costituzione e gestione” tenutosi il 14/10/2009, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Le innovazioni della L.241/1990 in tema di attività amministrativa ed accesso ai documenti amministrativi” tenutosi il 24/09/2008, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Percorso formativo sul controllo strategico e benchmarking per DRG per aziende sanitarie Ospedaliere e aziende sanitarie locali” , (tre moduli) dal 05/03/2008 all'11/06/2008 presso Villa Patriarca di Mirano (VE) organizzato dallo studio Pasdera; • Corso “L'applicazione del codice disciplinare dei dipendenti del comparto” tenutosi il 05/12/2007,Azienda Ulss 18 di Rovigo; • Corso “Gestione informatizzata della protocollazione dei documenti “ tenutosi il 27/09/2007, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Giornate di formazione sul decentramento del caricamento dei giustificativi presenze/assenze” tenutosi il 16/03/2007 e il 23/03/2007, Azienda Ulss 18 di Rovigo; •“Procedimenti amministrativi predisposizioni provvedimenti amministrativi” tenutosi il 24/03/2006, Azienda Ulss 18 di Rovigo
--	--