DISTRETTO 1 ROVIGO

AL DIRETTORE DISTRETTO DI

RICHIESTA FORNITURA AUSILI

DICHIARAZIONE SOSTITUTUVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, TELEFONO PERSONA DI RIFERIMENTO CELL. Il sottoscritto: Cognome.....Nome DICHIARA n° Prov.......) Prov......) CELL. Oppure, in caso si impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere e volere, in qualità di: Esercente la potestà Congiunto/familiare/convivente Altro..... In nome e per conto dell'assistito: Cognome.....Nome Nato/a a..... Prov...... il..... Prov.....) ed eventualmente: E CHIEDE LA FORNITURA DEGLI AUSILI/ORTESI/PROTESI indicati nell'allegata prescrizione specialistica. DICHIARA DI ESSERE INFORMATO CHE: • i dispositivi erogati "in comodato d'uso" rimangono di proprietà dell'ULSS, con obbligo di restituzione al termine dell'utilizzo; la manutenzione ordinaria è a carico dell'utente. •al contrario sono di proprietà dell'utente gli ausili su "misura" (es. protesi, busti, calzature, ecc...): per detti beni entro 20 giorni dalla consegna da parte della sanitaria mi dovrò presentare dal medico prescrittore per il collaudo del presidio ricevuto; oi soggetti in attesa di riconoscimento di invalidità civile e di indennità di accompagnamento, in caso di mancato riconoscimento di una percentuale d'invalidità sufficiente secondo la normativa di legge, saranno chiamati a rimborsare l'Azienda ULSS del costo dell'ausilio o, qualora questo fosse riutilizzabile, a restituirlo. •ln caso di fornitura di carrozzine con trazione elettrica, detti ausili, secondo il codice della strada, non sono veicoli, pertanto devono circolare rispettando le modalità previste per i pedoni, come da art. 190 comma 7 del codice della strada, di cui al D. L.vo n°285/92 e s.m.i. Si esonera l'Azienda Ulss 5 Polesana da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo scorretto della carrozzina che verrà fornita. DICHIARA INOLTRE: ♦di aver ricevuto l'informativa (allegata) ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, di averne compreso il contenuto e prestare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili da parte dell'Azienda ULSS, Titolare del trattamento, necessari per le attività sanitarie e per quelle correlate alla prestazione di fornitura, anche a domicilio, di ausili e presidi anche tramite ditte incaricate, anche con strumenti informatici; ♦ Che la prescrizione specialistica degli ausili non è stata effettuata in libera professione (attività a pagamento). Allega alla domanda i seguenti documenti: ☐ Prescrizione del medico specialista del SSN dipendente o convenzionato, competente per tipologia di menomazione o disabilità, ☐ Preventivo di spesa, rilasciata da ditta prescelta tra quelle iscritte negli elenchi della Regione, □ Copia del "verbale di invalidità" con la diagnosi della patologia riconosciuta, oppure, ☐ Ricevuta di presentazione della domanda di invalidità civile, accompagnata dal certificato medico con la diagnosi (quello inviato all'INPS). Firma richiedente Data Punto Sanità / Servizio Nome, cognome e firma del funzionario che riceve l'atto



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003 E ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ASSISTENZA PROTESICA - INTEGRATIVA - FORNITURA AUSILI

Gentile Signore/a, desideriamo renderLe noto che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di Titolare del trattamento dati e legalmente rappresentata dal Direttore Generale, per poterLe erogare i servizi richiesti ha la necessità di raccogliere e trattare una serie di dati relativi alla Sua persona, anche di natura sanitaria.

L'Azienda Le chiederà di fornire il Suo consenso per effettuare il trattamento dei dati personali e/o relativi allo stato di salute per finalità di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nonché per erogarLe le prestazioni socio sanitarie richieste ed in particolare, quelle di assistenza protesica e/o integrativa ai sensi del DPCM 12/01/2017, DGRV 428/2017 e s.m.a.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceltà e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei diritti dell'utente.

Per tutti i trattamenti potranno essere utilizzati anche sistemi informatici e telematici e conservati i dati sia su supporti cartacei che informatici.

Il conferimento dei Suoi dati per l'esecuzione delle attività svolte dall'Azienda ULSS n.5 Polesana ha natura facoltativa. La informiamo però che il rifiuto a fornire il consenso al trattamento impedisce l'erogazione delle prestazioni richieste. I Suoi dati potranno venir conosciuti dai dipendenti dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di responsabili dei singoli trattamenti e/o di incaricati/autorizzati a compiere operazioni di trattamento sugli stessi dall'Azienda medesima, quale personale medico, infermieristico, altro personale sanitario, tecnico, amministrativo.

L'Azienda potrà comunicare i suoi dati, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o quando sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti pubblici e/o privati (altri soggetti del SSN, Professionisti, Sanitarie, Imprese che erogano ausili/ortesi e protesi, magazzino ausili ricondizionati, servizio ritiro e consegna ausili al domicilio, etc).

Nel caso di attività svolte in collaborazione con Aziende od Enti esterni, ivi compresa la gestione di dati da parte di soggetti esterni e le attività in outsourcing, sarà prevista l'individuazione di Responsabili Esterni del Trattamento.

Per quanto concerne il periodo di conservazione dei dati personali raccolti da questa ULSS, La informiamo che i dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

A tale riguardo, sia fa rinvio al vigente Prontuario (Massimario) aziendale di conservazione e scarto, pubblicato sul sito internet di questa ULSS. Per prontuario di conservazione e di scarto si intende l'elenco della tipologia dei documenti con il rispettivo tempo di conservazione (limitato o illimitato).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Azienda Ulss n. 5 Polesana, Viale Tre Martiri n. 89, 45100 – Rovigo, nella persona del proprio legale rappresentante, il Direttore Generale.

Responsabili del trattamento sono:

Dott.ssa Lucianò Domenica, Direttore Distretto di Rovigo,

Dott.ssa Maria Chiara Paparella, Direttore Distretto di Adria,

in base al Distretto di afferenza territoriale.

Lei potrà rivolgere istanza, per far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, al Responsabile della protezione dei dati (o DPO), Avvocato Piergiovanni Cervato i cui riferimenti sono i seguenti: Studio Legale Cervato Law & Business – Via Niccolò Tommaseo n. 78/C – 35131 Padova – Tel. 049 714975 – Fax 049 7964337 – e-mail: rpd_ssrveneto@cervato.it.

Il Titolare del trattamento dati Azienda Ulss n. 5 Polesana Il Direttore Generale